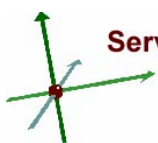


PlanDK2

Model for kommunale plandata
December 2004



Servicefællesskabet for Geodata

Landsplanafdelingen
Skov- og Naturstyrelsen
Miljøministeriet

Indholdsfortegnelse

1	Indledning	4
1.1	Forord	4
1.2	Behovet for og nytteværdien af PlanDK2	4
1.3	Afgrænsning	5
1.3.1	Objekttyper	5
1.4	PlanDK2 – åben for planernes geometri	5
1.5	Læsevejledning	6
1.6	Etablering og ajourføring af planer	6
1.7	Principskitse for registrering af objekttyperne i PlanDK2	6
2	Opbygning af plandata	7
2.1	Forklaring	7
2.2	Geometrisk topologi – flader	8
2.3	Geometrisk topologi – huller i flader	8
2.4	Overlappende planer	8
2.5	Snap til matrikelkort, administrative skel	9
2.6	Definition af lokalplan-delområder	11
2.7	Unik nummerering af planer	12
2.8	Egenskabsdata (attributter)	13
3	Objektkatalog	13
3.1	Forklaring	13
3.2	Objektklasse og objekttyper i plandata	13
4	Objektklassen PLANER	13
4.1	Forklaring	13
4.2	KOMMUNEPLANRAMMER	13
4.2.1	Objektdefinition	14
4.2.2	Opdatering	14
4.2.3	Registreringsinstruks	14
4.2.4	Egenskabsdata	15
4.2.5	Anbefalet digitaliseringsgrundlag	15
4.3	LOKALPLANER	15
4.3.1	Objektdefinition	15
4.3.2	Opdatering	15
4.3.3	Registreringsinstruks	15
4.3.4	Egenskabsdata	15
4.3.5	Anbefalet digitaliseringsgrundlag	16
4.4	LOKALPLAN-DELOMRÅDER	16
4.4.1	Objektdefinition	16
4.4.2	Opdatering	16
4.4.3	Registreringsinstruks	16
4.4.4	Egenskabsdata	16
4.4.5	Anbefalet digitaliseringsgrundlag	17
4.5	ZONEKORT	17
4.5.1	Objektdefinition	17
4.5.2	Opdatering	17
4.5.3	Registreringsinstruks	17
4.5.4	Egenskabsdata	17
4.5.5	Anbefalet digitaliseringsgrundlag	17
4.6	ANDRE KOMMUNALE PLANER	17
4.6.1	Objektdefinition	17
4.6.2	Opdatering	18
4.6.3	Registreringsinstruks	18
4.6.4	Egenskabsdata	18
4.6.5	Anbefalet digitaliseringsgrundlag	18
5	Arealanvendelse	18

5.1	Forklaring	18
5.2	Generel, specifik og konkret anvendelse.....	18
6	Teknik	19
6.1	Forklaring	19
6.2	Topologi og attributter kan ajourføres samlet eller adskilt	19
6.2.1	Registrering af egenskabsdata (attributter)	20
6.2.2	Praktisk registrering af egenskabsdata (attributter)	21
6.2.3	Registrering af geometriske data	21
	Bilag A: Objektklasse, objekttyper, objektkoder og plantyper, samt zonestatus	22
	Objektklassen PLANER.....	22
	Objekttyperne	22
	Bilag B: Egenskabsdata (attributter)	23
	Læsevejledning	23
	KOMMUNEPLANRAMMER	24
	LOKALPLANER	26
	LOKALPLAN-DELOMRÅDER	28
	ZONEKORT	29
	ANDRE KOMMUNALE PLANER.....	29
	Bilag C: Planernes arealanvendelse	30
	Generel anvendelse.....	30
	Specifik anvendelse.....	31
	Konkret anvendelse.....	32
	Tildeling af farve på baggrund af generel anvendelse	34
	Bilag D: Vejledning i digital registrering af by- og landzoner, samt sommerhusområder.....	35

1 Indledning

1.1 Forord

I foråret 2001 udsendte Landsplanafdelingen PlanDK, hvis formål var at harmonisere den igangværende etablering af digitale plandata i kommunernes lokale GIS-systemer.

PlanDK nytænkte de egenskabsdata, der kunne knyttes til de grafiske planobjekter og lagde dermed op til en revision af Planregisteret, som af mange efterhånden ansås som et forældet register. Denne nytænkning var nødvendig for, at datamodellen kunne leve op til kommunernes brug af plandata.

Mange kommuner tog PlanDK til sig i forbindelse med opbygningen af digitale plandata i deres lokale GIS-systemer.

Offentliggørelsen af PlanDK burde have medført, at man havde taget Planregistret op til revision, således at der var sket en tilpasning af PlanDK og Planregisteret med hensyn til planers egenskabsdata. Uoverensstemmelserne er især iøjnefaldende med hensyn til registrering af de enkelte planområdets arealanvendelse.

Denne dobbelthed samt den ringe kvalitet og den ringe brug af det eksisterende Planregister har fået Servicefællesskabet for Geodata til at undersøge mulighederne for at etablere et nyt plansystem – herunder en opdatering af datamodellen for plandata.

På vegne af Servicefællesskabet bestilte Landsplanafdelingen derfor i efteråret 2003 LIFA A/S til at udarbejde en registreringsvejledning / datamodel for kommunale plandata med udgangspunkt i de seneste års erfaringer fra registrering af Plandata, dels i en række kommuner (Århus, Herning, Høje-Taastrup og Ringe) og dels hos LIFA A/S Landinspektører. Endvidere blev Told&Skat, Den Digitale Taskforce, Kort- og Matrikelstyrelsen og Landsplanafdelingen inddraget i arbejdet, idet der oprettedes en styregruppe bestående af:

Erhvervs- og Boligstyrelsen	Winn Nielsen
Herning kommune	Inge Flensted
Høje-Taastrup kommune	Birte Jacobsen
Kommunernes Landsforening (KL)	Thorkild Lauridsen
Kort- og Matrikelstyrelsen	Poul Daubjerg
Kort- og Matrikelstyrelsen	Arne Simonsen
Københavns kommune	Vibeke Bendixen
Landsplanafdelingen (LPA)	Henrik Larsen
Ringe kommune	Pia Nielsen
Told&Skat	Bo Dalsby
Told&Skat	Anne Duus
Århus kommune	Henrik Pedersen

Med hensyn til opbygning af egenskabsdata for planer foregår der, som nævnt, en del dobbeltarbejde, som ikke kan undgås, fordi man ikke har vedtaget, at alle myndigheder arbejder ud fra en fælles datamodel. Formålet med denne rapport er derfor at anvise en datamodel, kaldet PlanDK2, der kan gøre det muligt at fjerne dobbeltarbejdet.

Datamodellen har været sendt til høring hos alle relevante myndigheder.

1.2 Behovet for og nytteværdien af PlanDK2

Som ovenstående beskriver har der længe været et behov for en ny datamodel for kommunale plandata – specielt på grund af det nævnte dobbeltarbejde i kommunerne med at holde såvel Planregistret og PlanDK ajour, men også fordi de samme oplysninger registreres i de forskellige institutioner (eksempelvis kommunerne, amterne, Told&Skat og Landsplanafdelingen).

Det er målet, at opbygningen og indholdet af PlanDK2 i bred forstand vil forbedre GIS-anvendelsesmulighederne specielt mht. planernes arealanvendelse, men også til bl.a. opgørelser over restrummelighed og afsøgning af forskellige typer erhvervsarealer, samt detailhandelsstruktur.

Mulighederne for anvendelse af relevante oplysninger i forbindelse med salg af fast ejendom vil også blive forbedrede. Ligesom grundlaget for beregning af ejendomsskat vil blive bedre.

PlanDK2's opbygning understøtter et princip om op- og nedarvning af oplysninger mellem de forskellige plantemaer (kommuneplanrammer, lokalplaner, mm.). Der er desuden implementeret en høj grad af automatik i datamodellen. Et eksempel på dette er, at kun kommunenummer registreres for planerne, mens det ikke er nødvendigt at registrere kommunenavn, amtsnummer og amtsnavn, da det kan findes via kommunenummeret. Alt sammen for at tilgodese og optimere selve indberetningen af plandata.

1.3 Afgrænsning

Dette afsnit vil redegøre for nogle af de afgrænsninger, der er taget i forbindelse med udarbejdelsen af PlanDK2.

1.3.1 Objekttyper

Som dette skrifs titel ("Model for kommunale plandata") indikerer vil kun plandata i kommuneregion blive behandlet, hvilket med andre ord vil sige, at eksempelvis regionplaner ikke omtales (i samarbejde med amternes IT-panel vil PlanDK2 dog blive koordineret med det datamodelarbejde, som amterne har igangsat).

De omhandlede objekttyper er:

- KOMMUNEPLANRAMMER
- LOKALPLANER
- LOKALPLAN-DELOMRÅDER
- ZONEKORT
- ANDRE KOMMUNALE PLANER

Som det ses, behandles byplanvedtægter ikke, som selvstændige objekttyper. Disse vil blive behandlet under objekttyperne LOKALPLANER og LOKALPLAN-DELOMRÅDER, da byplanvedtægternes bestemmelser i dag gennemføres ved etablering af lokalplaner. Hvilken plantype, en lokalplan eller et lokalplan-delområde er, vil blive registreret som en attribut (plantype). Valgmulighederne for objekttypen LOKALPLANER vil eksempelvis være lokalplan, byplanvedtægt eller temalokalplan.

Byzone, landzone og sommerhusområder vil heller ikke blive behandlet som selvstændige objekttyper, men vil være indeholdt i objekttypen ZONEKORT. Zonestatus vil blive angivet ved en attribut.

Sommerhusaftaleområder hører til under objekttypen ANDRE KOMMUNALE PLANER, som herudover indeholder bygningsvedtægter, byudviklingsplaner og villaservitutter. Der er her tale om historiske planer, som ikke længere udarbejdes, men hvis bestemmelser stadig er gældende.

Landsbyafgrænsninger er placeret under objekttypen KOMMUNEPLANRAMMER, som også indeholder temakommuneplanrammer.

Se eventuelt Bilag A for et overblik og flere detaljer.

Det skal til sidst nævnes, at kommuneplan-delområder ikke er indeholdt i PlanDK2, da kun ganske få kommuner indtil nu har anvendt denne opdeling af kommuneplanrammer. Det anbefales, at man i stedet anvender mindre kommuneplanrammer, således at man undgår at anvende begrebet kommuneplan-delområder.

1.4 PlanDK2 – åben for planernes geometri

En af manglerne ved de eksisterende modeller for plandata har været, at de kun har omhandlet planernes egenskabsdata (attributter). PlanDK2 beskriver også retningslinierne for registrering af planernes geografiske afgrænsninger (geometrien). Der er tale om enkelte, men grundlæggende topologiske regler for etablering af plandata.

Retningslinier for, hvorledes geometriske data kan udveksles og lagres er beskrevet dels i Geoforums og Servicefællesskabet for Geodatas rapport "GML-basisgeometri, dels i rapporten "GML-profiler for kommunale plandata", som indeholder beskrivelser af PlanDK2 i GML-format.

I det følgende behandles geometrien som et felt i databasen (på linie med et attribut-felt) indeholdende en XML / GML streng, som beskriver hele geometrien, dvs. såvel huller som adskilte arealer.

1.5 Læsevejledning

Dette skrift er opbygget således, at afsnit 2 giver et generelt indtryk af, hvorledes planers geografiske udstrækning bør registreres samtidig med, at en unik nummerering af planer indføres for at sikre en unik nøgle mellem planernes geografiske udstrækning og deres egenskabsdata.

I den daglige registrering af de forskellige plantyper vil afsnittene 3, 4, 5 og 6, samt bilagene give en mere specifik vejledning i, hvordan det enkelte tema etableres geografisk, og hvilke egenskabsdata (attributter) der skal knyttes til de enkelte planer.

1.6 Etablering og ajourføring af planer

De kommunale plandata – objekttyperne KOMMUNEPLANRAMMER, LOKALPLANER, LOKALPLAN-DELOMRÅDER, ZONEKORT og ANDRE KOMMUNALE PLANER – er forbundet indbyrdes således, at en ændring i én objekttype ofte påvirker de andre objekttyper. Det indbyrdes afhængighedsforhold bevirker, at det, hvis man ændrer på én objekttype, smitter af på de andre. Derfor gives der herunder en vejledning i opbygningen af objekttypernes geografiske udstrækning.

Da LOKALPLAN-DELOMRÅDER er den mindste enhed af de kommunale plantemaer, anbefales det, at man starter med at etablere dette tema efter modellens retningslinier. Registrering af lokalplan-delområdernes geografiske udstrækning har ikke været udbredt, men erfaringen viser, at der er en række fordele ved denne opdeling såvel i den daglige administration hos kommunerne som hos Told&Skat.

Samtidig giver delområdeopdelingen den fordel, at man, hvis den er gennemført systematisk for alle LOKALPLANER (lokalplaner uden delområder registreres som en lokalplan med ét delområde), ikke skal opbygge og vedligeholde den geografiske del af lokalplantemaet – det kan altid dannes ved forening af de delområder, der hører til en lokalplan. Oprettelsen af lokalplan-delområder vil være en nødvendighed, hvis denne datamodel skal kunne implementeres til fulde.

KOMMUNEPLANRAMMER kan ikke opbygges ved forening af lokalplaner. Kommuneplanrammer opbygges fra bunden, men i de tilfælde, hvor kommuneplanrammernes afgrænsning er placeret tæt på lokalplangrænserne, bør kommuneplanrammerne tilpasses disse – eller omvendt.

ZONEKORT er den mest komplicerede objekttype. Objekttypen indeholder arealer med byzone, landzone og sommerhusområde. Zonekort dækker hele landets areal. Ændring af zonestatus er nærmere beskrevet i Bilag D. Moralen er, at zonekortet opbygges af tidligere registrerede plantyper, når disse er registreret. Zonekortet kan altså opbygges, når lokalplan-delområder (inkl. byplanvedtægter, bygningsvedtægter og byudviklingsplaner) er opbygget, da lokalplan-delområdernes egenskabsdata bl.a. indeholder oplysninger om zonestatus. Restarealet er landzone.

Arbejdsopgaverne med at holde planernes geometri (planernes geografiske afgrænsning) og egenskabsdata (attributter) ajour er ofte fordelt på flere personer, organisationer, mm. PlanDK2 er derfor opbygget således, at den kan håndtere, at geometrien og attributter kan være adskilte / ikke adskilte. Det essentielle er her, at planerne tildeles et unikt nummer (PLANID), som giver mulighed for at knytte geometri og egenskabsdata sammen.

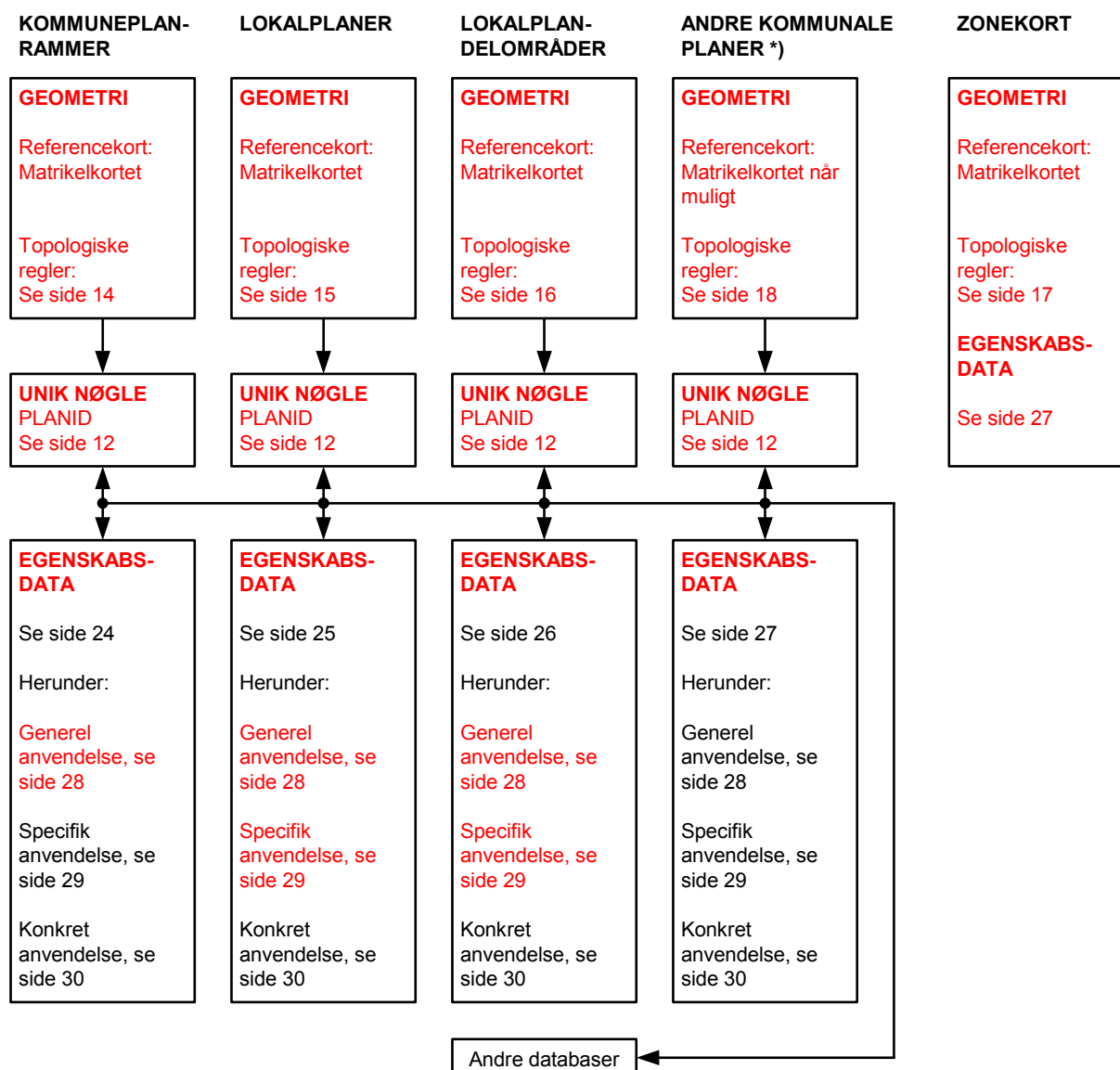
En grund til rent faktisk at opdele geometri og attributter kunne være, at man ønsker at lagre og ajourføre geografiske data i et velkendt GIS-format (f.eks. shape-filer), der er let tilgængeligt for GIS-platforme, men ikke egnet for generelle databasefunktioner og -analyser, som til gengæld er meget anvendelige i forbindelse med attributdataene.

1.7 Principskitse for registrering af objekttyperne i PlanDK2

Figuren herunder giver et overblik over objekttyperne og registreringen af deres geometri og egenskabsdata - det skal dog nævnes, at figuren vil blive uddybet i det følgende.

Figuren illustrerer bl.a. hvilket referencekort der bør anvendes og hvilke arealanvendelser, der er obligatoriske og skal angives til de enkelte objekttyper. Bemærk desuden sidetalshenvisningerne, som giver mulighed for mere detaljerede oplysninger.

Opdelingen af geometri og egenskabsdata er, som nævnt tidligere, frivillig.



Rød markering: Obligatorisk

*) Bygningsvedtægter, byudviklingsplaner, villaservitutter og sommerhusaftaleområder.

2 Opbygning af plandata

2.1 Forklaring

Dette afsnit vil dels beskrive opbygningen af plandata, dels redegøre for nogle af de faldgrupper og regler, der er i forbindelse med skabelsen og vedligeholdelse af planers geometri (geografiske afgrænsning) og egenskabsdata (attributter). Der er ligeledes en række anbefalinger, som bør overholdes for at have en fornuftig opbygning af plandata, så de kan anvendes i forbindelse med analyser ikke kun i kommunen, men også på eksempelvis landsplan.

Der skelnes i modellen mellem den del, der primært indeholder geometri (topologi), og den del, der er egentlig attributbærende (navn, anvendelse, zonestatus, datoer etc.). Der er to primære grunde til denne opdeling. Den første grund er, som nævnt, at opbygning og vedligehold af de to typer data ofte vil foretages af forskellige personer eller i forskellige arbejdsgrupper. Den anden grund er, at man ved

opbygning af én plantype kan arve data fra en plantype til en anden, men "arveretningen" kan være forskellig.

Ved at skabe geometrien for objekttype LOKALPLAN-DELOMRÅDER først vil der eksempelvis kunne ske en automatisk opbygning af såvel LOKALPLANER som ZONEKORT ("op arvning").

Ved at indtaste egenskabsdata (attributter) for objekttypen LOKALPLANER først vil disse på forskellig vis kunne anvendes som egenskabsdata i LOKALPLAN-DELOMRÅDERNE ("ned arvning"). Som eksempler kan nævnes:

- Hvis fremtidig zonestatus er byzone, vil alle delområderne også være byzone.
- Hvis fremtidig zonestatus er byzone eller landzone, vil delområderne være i enten byzone eller landzone (2 valgmuligheder).
- Hvis max. bygningshøjde er 8.5 meter, vil max. bygningshøjde for delområderne være mellem 0 meter og 8.5 meter (8.5 meter indsættes som forslag).

For at sikre en entydig sammenhæng defineres, som nævnt, en unik nøgle (PLANID). Denne nøgle knyttes på såvel topologiske data som attributdata, ligesom den anvendes, hvis andre, f.eks. Landsplanafdelingen, Told&Skat eller andre vil supplere med egne data.

I afsnit 5, samt Bilag B og Bilag C redegøres nærmere for de aktuelle attributter mm. For flere detaljer vedrørende "op- og ned arvning" henvises til afsnit 6.

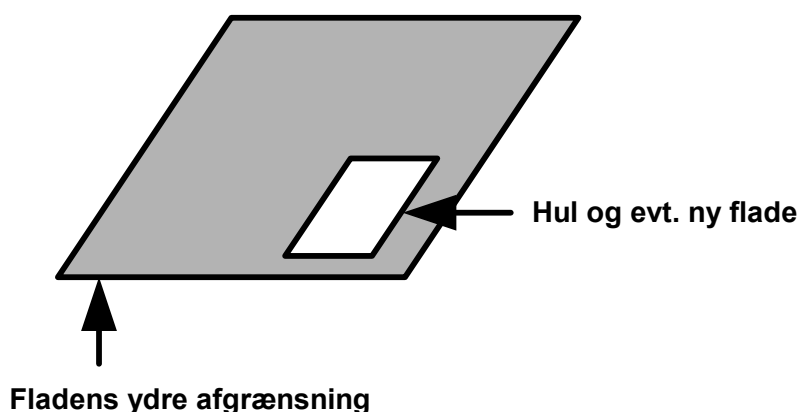
2.2 Geometrisk topologi – flader

Den geometriske registrering af planers ydre afgrænsning bør gennemføres som lukkede flader, hvilket er muligt i alle CAD- og GIS-systemer.

Planer bestående af flere flader bør registreres således, at alle flader aktiveres samtidigt, når den pågældende plan aktiveres – udpeges. En plan kan således indeholde flere "øer".

2.3 Geometrisk topologi – huller i flader

Det er også vigtigt, at huller i flader håndteres korrekt. I mange tilfælde har man måske haft en plan dækkende et stort område (eksempelvis en lokalplan). Senere er vedtaget detaljerede planer for et lille område af den store plan (eksempelvis et lokalplan-delområde), men i disse tilfælde har man ikke ved registrering af de detaljerede planer ladet disse slå hul i den store oprindelige plan. Denne fejl kan mange gange ikke umiddelbart ses, hvis man kigger på det grafiske produkt, men ved GIS-analyser vil disse områder være dækket af begge plantyper. Derfor bør huller i planer "skæres" ud af planens område som vist herunder:



2.4 Overlappende planer

Overlappende planer bør generelt set undgås.

For objekttypen ZONEKORT kan der ifølge lovgivningen aldrig forekomme overlappning mellem byzone, landzone og sommerhusområde. Inden for kommuneplanrammer og i lokalplanlægningen har man i nogle kommuner overlappende planer. I visse tilfælde skyldes dette, at man ikke har ophævet disse ved vedtagelsen af de nye lokalplaner. I mange tilfælde er det ikke tilsigtet, at begge lokalplaner skal gælde, og derfor bør man ved lokalplanlægning nøje overveje, om en ny lokalplan helt afløser en gammel lokalplan, eller om man ønsker, at begge planer skal være gældende. Administrativt og for borgerne er det vanskeligt at forholde sig til, at flere lokalplaner kan være gældende.

De tilfælde, hvor overlappende kommuneplanrammer og lokalplaner kan være nyttige og acceptable, er i områder, hvor man f.eks. pålægger en bevaringsbestemmelse for en hel bydel, der f.eks. fastlægger facadebestemmelser, skiltning mv. Disse kommuneplanrammer og lokalplaner, der dækker store områder og som meget specifikt, har vi valgt at kalde temakommuneplanrammer og temalokalplaner. Kun temakommuneplanrammer og temalokalplaner må overlappe andre kommuneplanrammer og lokalplaner.

KOMMUNEPLANRAMMER, der støder op til hinanden, bør være geometrisk sammengrænsende således, at der ikke forekommer huller mellem kommuneplanrammer og som nævnt ej heller overlap. Det samme gælder LOKALPLANER. I de forskellige GIS-programmer findes der værktøjer til at sikre, at overlap og huller mellem flader ikke eksisterer.

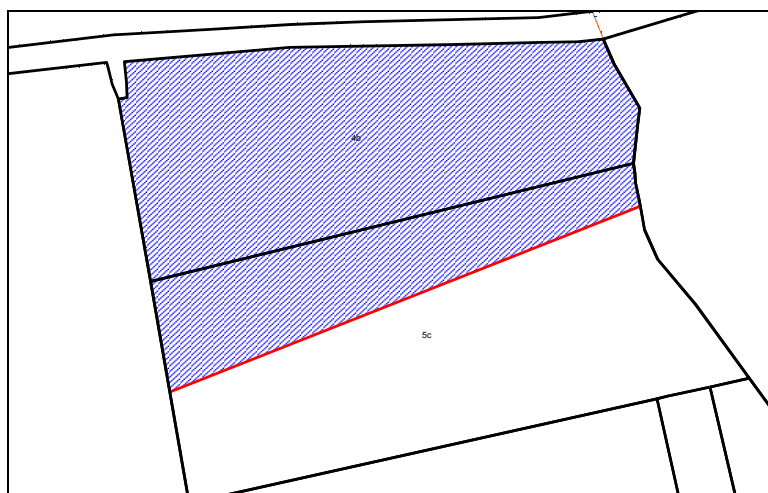
2.5 Snap til matrikelkort, administrative skel

Det foreslås, at det digitale matrikelkort er referencekort for de digitale lokalplaner.

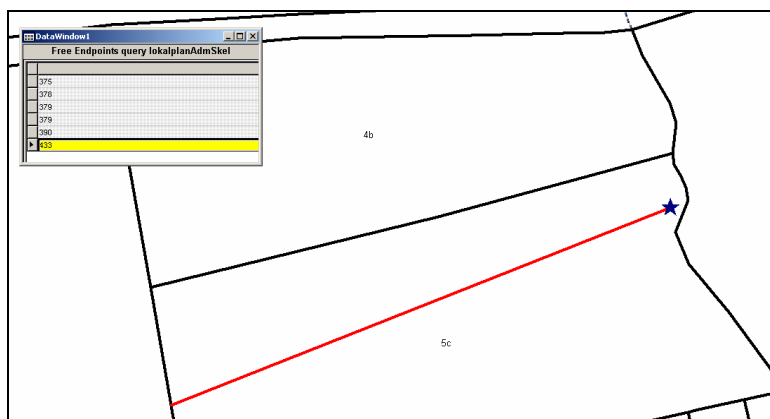
Fastlæggelse af LOKALPLANER's og LOKALPLAN-DELOMRÅDER's grænser bør således ske med det digitale matrikelkort som baggrund. Anvendelse af matrikelgrænserne ved fastlæggelse af lokalplangrænser er helt naturlig, da en lokalplans geografiske udstrækning ved tinglysning af planen omsættes til de ejendomme, hvorpå planen skal tinglyses. Matrikelkortet er nogle steder så dårligt tilpasset de faktiske forhold, at man skal vælge om man lader lokalplangrænsen følge de faktiske grænser eller de matrikulære grænser. Her bør man følge de matrikulære grænser, idet man herved ikke skaber tvivl om et matrikelnummer er berørt af planen eller ej. Når matrikelkortet oprettes eller berigtiges følger lokalplangrænsen med.

Man skal holde styr på de steder, hvor planen afviger fra de matrikulære skel. Hertil introduceres et nyt begreb, administrative skel, som digitaliseres og vedligeholdes i forbindelse med ændringer i matrikelkortet (de skal altid snappe ind til skel). Ved digitaliseringen fastlægges disse ofte ud fra naturlige grænser, som f.eks. eksisterende hegn og skal således normalt kun forlænges eller forkortes. Når de administrative skel snapper ind på de matrikulære skel, kan man automatisk tilrette plangrænserne til at følge de aktuelle skel (matrikulære og administrative). Administrative skel er altid linier, der i marken gennemskærer matrikler. Administrative skel kan ikke bruges til at "rette op" på et dårligt matrikelkort.

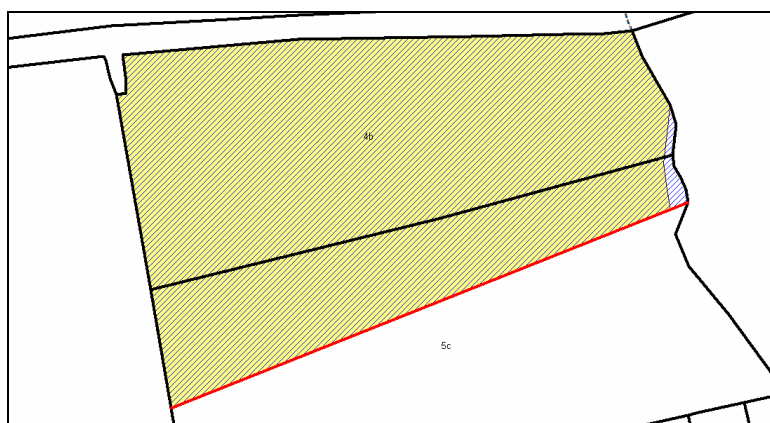
Det følgende eksempel illustrerer en proces, hvor matrikelkortet er blevet ajourført, og plangrænserne derfor ikke længere passer med matrikelgrænserne.



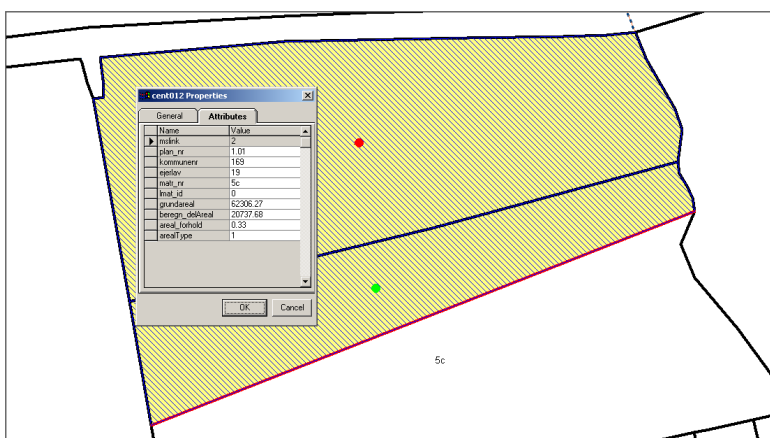
Før opdateringen så det således ud, hvor den røde streg angiver det administrative skel.



Efter ajourføringen af matrikelkortet vil ikke alle administrative skel ramme et matrikulært skel. De steder, hvor de administrative skel er for lange eller for korte, fremfindes automatisk og rettes manuelt eller semiautomatisk.



Planen snappes nu til skel (gul plan er før snap, skraveret er efter snap).



Herefter er der nu mulighed for at generere de delflader af matrikelnummeret, som berøres (evt. hele matrikelnummeret). Der er udover sammenhængen mellem matrikelnummer (matrikelnummer og ejerlav) og planen (PLANID) også mulighed for at beregne størrelsen af det berørte areal. Dette kan nu anvendes til f.eks. opdatering af et planregister.

2.6 Definition af lokalplan-delområder

Objekttypen LOKALPLAN-DELOMRÅDER er et nyt begreb i forhold til den oprindelige PlanDK.

Mange kommuner har registreret delområder blandt andet for at have specifikke egenskabsdata knyttet til mindre enheder end lokalplanerne. Mange egenskabsdata kan ikke knyttes til hele lokalplaner, men kun til planernes delområder f.eks. bebyggelsesprocenter, anvendelseskoder m.v.

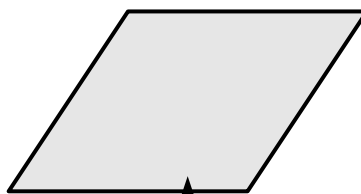
I forbindelse med Told&Skats opbygning af mindste "grundværdiområde" er delområderne også meget nyttige.

Ved kommunernes lokalplanlægning anvendes lokalplan-delområdebegrebet meget forskelligt: Mange kommuner har en lokalplan for meget små arealer, således at lokalplanen virker som et delområde, mens andre arbejder med større, mere generelle lokalplaner og anvender lokalplan-delområderne til en mere detaljeret planlægning.

Der er fordele ved begge løsninger. I gamle store lokalplaner kan det være vanskeligt at identificere delområderne, da de hverken er vist grafisk i kortbilag eller omtalt som delområder. I disse tilfælde defineres delområderne ved, at man inddeler planen i delområder, som hver især repræsenterer områder med forskellig anvendelse. Maksimal bebyggelsesprocent og højde kan også have indflydelse på delområdeopdelingen, og hvis dele af den overordnede plan har forskellig zonestatus, bør der for et delområde ikke være repræsenteret mere end én zonestatus inden for det enkelte delområde. Dette er en anbefaling, som man kun kan tilstræbe ved nye lokalplaner. I ældre delområder af lokalplaner findes f.eks. både by og landzone inden for et delområde.

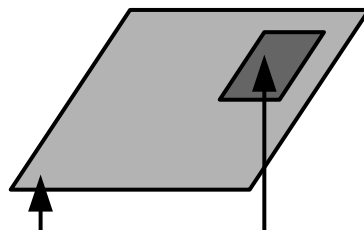
Generelt bør forening af en lokalplans delområder repræsentere hele lokalplanen.

Objekttypen LOKALPLANER



PLANID	122
PLANNR	10
OBJEKTkode	20
PLANTYPE	20.1
ANVGEN (Generel anvendelse)	11
ANVSPEC (Specifik anvendelse)	1110

Objekttypen LOKALPLAN-DELOMRÅDER



PLANID	122
DELNR	1
OBJEKTkode	30
PLANTYPE	30.1
ANVGEN (Generel anvendelse)	11
ANVSPEC (Specifik anvendelse)	1110
ANVKONKRET (Konkret anvendelse)	1
ZONE (zonestatus)	1

PLANID	122
DELNR	2
OBJEKTkode	30
PLANTYPE	30.1
ANVGEN (Generel anvendelse)	11
ANVSPEC (Specifik anvendelse)	1110
ANVKONKRET (Konkret anvendelse)	2
ZONE (zonestatus)	2

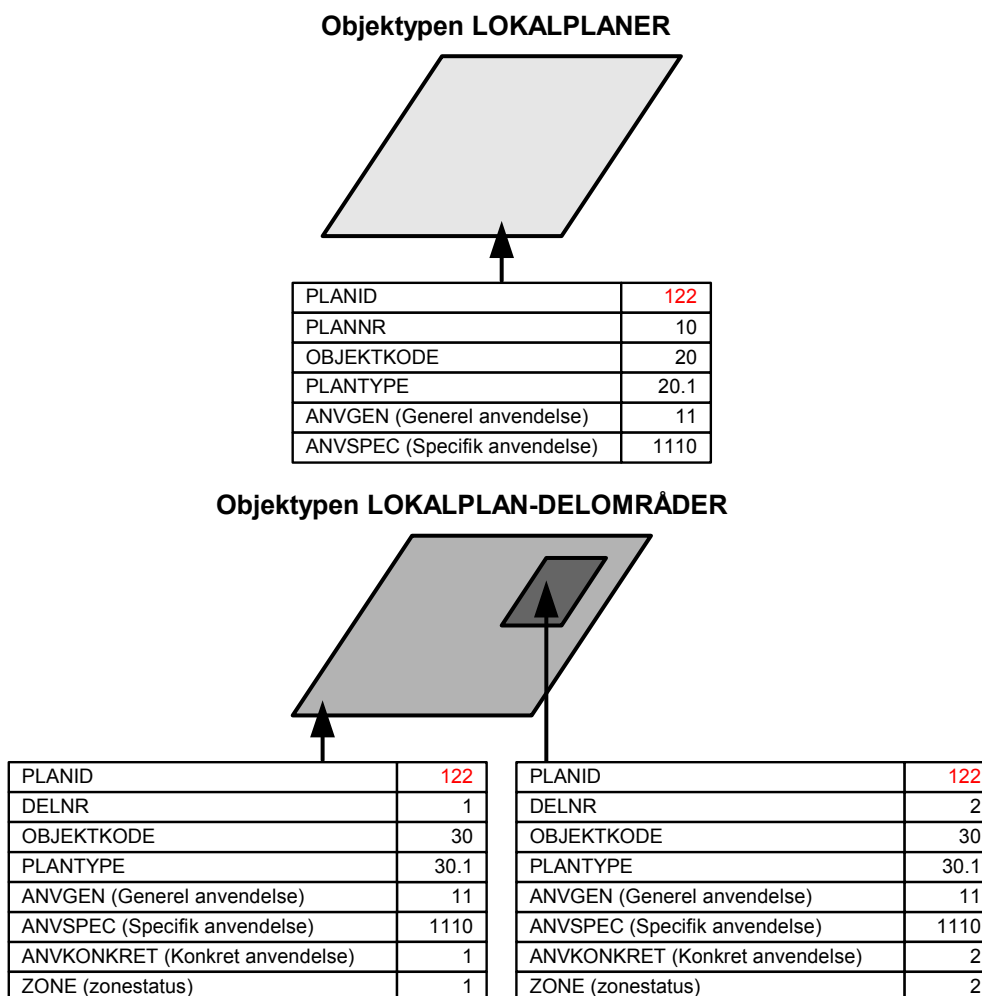
2.7 Unik nummerering af planer

Ansvar for og arbejdet med skabelse og vedligeholdelse af planers geometri og deres egenskabsdata (attributter) vil (som før nævnt) ofte være fordelt på flere arbejdsgange, personer og måske endda mellem kommunen og konsulenten (f.eks. landinspektøren). Det er derfor vigtigt med en unik nøgle til hver plan, der kan identificere planen, så det er muligt at "linke" geometri med tabeller indeholdende planens egenskabsdata.

Til dette formål indføres et unikt nummer, som identificerer planen. Man kunne have valgt at identificere planen ved kommunenummer, plantype og plannummer, men erfaringen har vist, at plannummeret kan være svært at fastholde, da det ikke altid har været gennemtænkt fra starten og derfor er blevet ændret, ligesom det er fuldstændigt frit, herunder store / små bogstaver, arabiske / romerske tal etc.

Det unikke nummer (herefter PLANID) er – i overensstemmelse med "gode databaseprincipper" – et automatisk genereret løbenummer startende med 1 og stigende med en pr. ny plan. PLANID kan hverken ændres eller genanvendes.

PLANID er fælles for hele planen, således at en lokalplan og dens delområder har samme PLANID. En lokalplan og dens delområder kan skilles vha. delområdernes delnumre.



Figuren viser et eksempel på en lokalplan med dens delområder, bemærk PLANID. Vedrørende objektkode mm. se afsnit 3.

2.8 Egenskabsdata (attributter)

Hvilke egenskabsdata, der skal og kan indberettes, vil blive gennemgået i Bilag B.

3 Objektkatalog

3.1 Forklaring

Dette afsnit beskriver den objektklasse, samt de objekttyper og objektkoder, der tilsammen udgør objektkataloget for plandata.

Inspirationen til dette skrift er taget fra Kort & Matrikelstyrelsens TOP10DK specifikation, som giver mulighed for at definere forholdet (hierarkiet) mellem de forskellige typer af data vha. objektklasser og objekttyper. Det er ikke kun Kort & Matrikelstyrelsen, der har valgt at arbejde med denne opdeling: Amternes Datamodel har en lignende opbygning – anvendelsen af objektklasser og objekttyper giver med andre ord mulighed for at strukturere data og sammenstille dataene med andre institutioners data.

Se eventuelt Bilag A for flere detaljer vedrørende objektklassen, objekttyperne, objektkoder og plantyperne i objektkataloget for plandata.

3.2 Objektklasse og objekttyper i plandata

Plandata består af én objektklasse – nemlig PLANER – indeholdende de objekttyper, som er vist i tabellen herunder.

Objektklasse	Objekttype	Objektkode	Geometritype
PLANER	KOMMUNEPLANRAMMER	10	Flade
PLANER	LOKALPLANER	20	Flade
PLANER	LOKALPLAN-DELOMRÅDER	30	Flade
PLANER	ZONEKORT	40	Flade
PLANER	ANDRE KOMMUNALE PLANER	50	Flade

Det er tilstræbt at lave et så simpelt objektkatalog som muligt, hvilket er forsøgt realiseret ved at minimere antallet af objekttyper (for detaljerede oplysninger vedrørende temaplaner henvises til afsnit 2.4).

Eksempelvis består objekttypen KOMMUNEPLANRAMMER af kommuneplanrammer, landsbyafgrænsninger og temakommuneplanrammer.

Objekttypen LOKALPLANER består af både lokalplaner, den historiske plantype byplanvedtægter, samt temalokalplaner (for detaljerede oplysninger vedrørende temaplaner henvises til afsnit 2.4). LOKALPLAN-DELOMRÅDER består ligeledes af plantyperne byplanvedtægt-delområder, lokalplan-delområder og temalokalplan-delområder. Adskillelsen i plantyper sker vha. en attribut på de enkelte objekter. Se eventuelt Bilag A for flere detaljer.

ZONEKORT består af arealer noteret som byzone, landzone eller sommerhusområder. Her sker adskillelsen ligeledes vha. en attribut. Se eventuelt Bilag A for flere detaljer.

Objekttypen ANDRE KOMMUNALE PLANER indeholder bygningsvedtægter, byudviklingsplaner, villaservitutter og sommerhusaftaleområder.

4 Objektklassen PLANER

4.1 Forklaring

I det følgende vil de enkelte objekttyper blive gennemgået mht. objektdefinition, krav til opdatering og registrering, anbefalet digitaliseringsgrundlag osv.

4.2 KOMMUNEPLANRAMMER

Objektklasse	Objekttype	Objektkode	Geometritype
PLANER	KOMMUNEPLANRAMMER	10	Flade

4.2.1 Objektdefinition

Hvor en kommuneplan er en kommunes overordnede plan, fastlægger KOMMUNEPLANRAMMER mål, muligheder og begrænsninger for arealanvendelsen i de enkelte dele af kommunen. KOMMUNEPLANRAMMER er defineret i Planlovens kapitel 4.

Objekttypen KOMMUNEPLANER består af:

- Kommuneplanrammer
- Landsbyafgrænsninger
- Temakommuneplanrammer (for detaljerede oplysninger vedrørende temaplaner henvises til afsnit 2.4)

Hvilken plantype en KOMMUNEPLANRAMMER er, vil blive beskrevet vha. en attribut (se Bilag A og Bilag B).

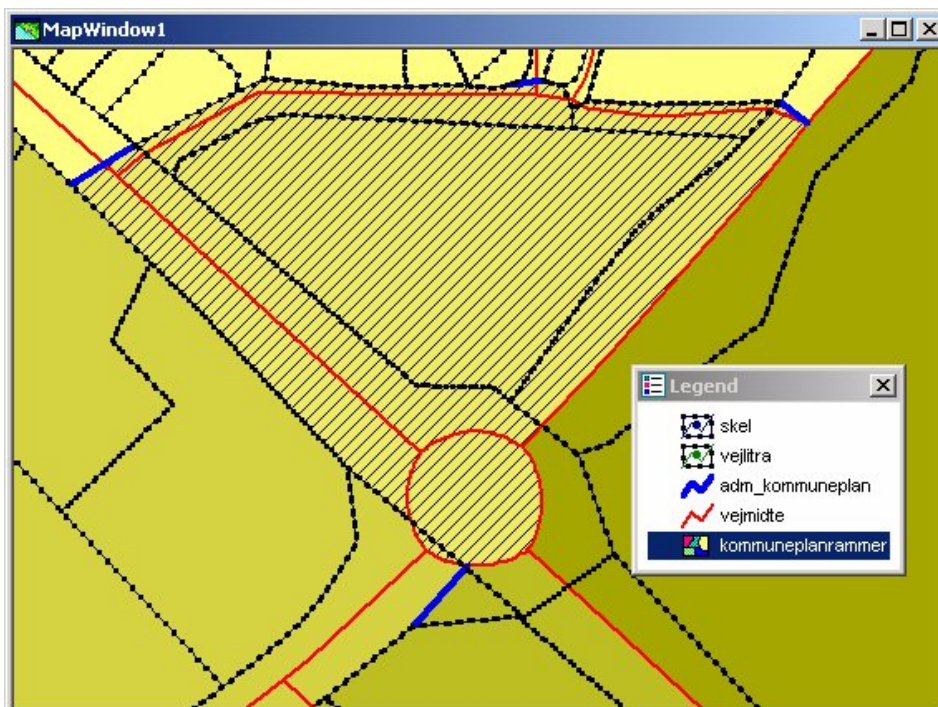
4.2.2 Opdatering

Nye KOMMUNEPLANRAMMER eller ændringer til eksisterende KOMMUNEPLANRAMMER beskrives i revisioner af kommuneplanen eller i tillæg hertil.

4.2.3 Registreringsinstruks

KOMMUNEPLANRAMMER bør snappes til hinanden, så de koinciderer (er sammenfaldende). Såfremt det fremgår af kortbilagene til en kommuneplan, at grænserne ligger tæt på lokalplangrænser, bør kommuneplanrammerne tilpasses disse - eller omvendt (lokalplanen udarbejdes typisk efter kommuneplanrammen).

Lokalplangrænser følger ofte skel langs større veje. Vejanlæg er således sjældent lokalplanlagt, hvilket også anses for at være unødvendigt. Af kosmetiske grunde ønsker man ofte fra kommunal side, at kommuneplanrammer støder sammen. Det anbefales derfor, at kommuneplanrammer etableres således, at de er sammengrænsende bortset fra de steder, hvor en motorvej eller en jernbane løber gennem en by. I nogle kommuner har man valgt, at kommuneplanrammerne for hovedlandeveje, landeveje og kommuneveje bredere end 6 meter mødes ved vejens midterlinie, mens andre kommuner lader disse veje høre helt til den ene eller den anden kommuneplanramme.



Figuren viser principperne i snap. Der snappes primært til matrikulære skel, sekundært efter administrative skel (vejmidter eller nye administrative skel). I det flg. refereres til den skraverede plan. Ved store veje (højre side) snappes til vejcenterlinien (bemærk rundkørslen), til mindre veje (øvrige sider) snappes til den ene vejside (skel).

Kommuneplanrammer bør aldrig overlappe hinanden, med undtagelse af temakommuneplanrammer, der anvendes til at pålægge bestemmelser, der gælder hen over flere kommuneplanrammer. Kommuneplanrammer ændres og tilføjes ved kommuneplantillæg, der ofte er nødvendige for realisering af ny lokalplan. Ved revision af kommuneplanen revideres kommuneplanrammerne.

Der er (som nævnt) ikke taget højde for anvendelse af kommuneplanramme-delområder i dette skrift, da kun ganske få kommuner indtil nu har anvendt denne opdeling. Det anbefales, at man i stedet anvender mindre kommuneplanrammer, således at man undgår at anvende begrebet kommuneplanramme-delområder.

Kommuneplanrammer kan omfatte arealer på søterritoriet. Kommuneplanrammer behøver ikke at dække alle landarealer i kommunen, men flere og flere kommuner har kommuneplanrammer, der dækker hele kommunen – typisk ved at registrere "residual-områder" (områder der er tilbage, når andre kommuneplanrammer er vedtaget) i det åbne land.

4.2.4 Egenskabsdata

For objekttypen KOMMUNEPLANRAMMER skal den generelle anvendelse angives, desuden er det muligt at supplere med en specifik og konkret anvendelse (se Bilag C).

For yderligere oplysninger om, hvilke attributter der vedrører objekttypen, se Bilag B.

4.2.5 Anbefalet digitaliseringsgrundlag

Det anbefales at anvende matrikelkortet med hensyn til de grænser, der formodes at følge skel. For grænser, der følger andre naturlige grænser, anvendes det tekniske vektorkort eller flyfoto (ortofoto). For de linier, der ikke følger matrikulære grænser, anbefales det, at man etablerer administrative skel som beskrevet under 2.5

4.3 LOKALPLANER

Objektklasse	Objekttype	Objektkode	Geometritype
PLANER	LOKALPLANER	20	Flade

4.3.1 Objektdefinition

Målet med LOKALPLANER er at styre den fremtidige udvikling i et område. LOKALPLANER er defineret i Planlovens kapitel 5.

Objekttypen LOKALPLANER består af:

- Lokalplaner
- Byplanvedtægter
- Temalokalplaner (for detaljerede oplysninger vedrørende temaplaner henvises til afsnit 2.4)

Hvilken plantype en LOKALPLAN er, vil blive beskrevet vha. en attribut (se Bilag A og Bilag B).

4.3.2 Opdatering

LOKALPLANER af typen byplanvedtægter er historiske. De er stadig gældende, men der kommer ingen nye.

LOKALPLANER tilvejebringes af kommunen ved bl.a. større udstykninger m.v. jf. Planlovens §13, stk. 2.

4.3.3 Registreringsinstruks

Lokalplanlægningen må ikke stride imod kommuneplanlægningen. LOKALPLANER skal altid være 100% omfattet af en KOMMUNEPLANRAMME.

Tilstødende LOKALPLANER bør snappes til hinanden, så de får fælles geometri.

4.3.4 Egenskabsdata

For objekttypen LOKALPLANER skal den generelle og specifikke anvendelse angives, desuden er det muligt at supplere med en konkret anvendelse (se Bilag C).

For yderligere oplysninger om, hvilke attributter der vedrører objekttypen, se Bilag B.

4.3.5 Anbefalet digitaliseringsgrundlag

Det anbefales at anvende matrikelkortet med hensyn til de grænser, der formodes at følge skel, da man til enhver tid bør kunne se af matrikelkort og det enkelte plantema, hvilke matrikelnumre en plan vedrører. For de grænser, der følger andre naturlige grænser, anvendes det tekniske vektorkort eller flyfoto (ortofoto). For de linier, der ikke følger matrikulære grænser, anbefales det, at man etablerer administrative skel som beskrevet under 2.5.

Når man i forbindelse med matrikulær aktivitet senere "retter" matrikelkortet, bør plangrænserne følge med. Det skal her nævnes, at plangrænser ikke flytter med, når arealer reelt overføres fra én ejendom til en anden. Det "levende matrikelkort" giver som bekendt en række problemer ved registrering af plangrænser, men der er efterhånden udviklet udmærkede GIS-værktøjer, som mere eller mindre automatisk kan tilrette planernes geografiske udstrækning til det gældende matrikelkort.

De steder, hvor matrikelkortet trænger til kortopretning eller ejendomsberigtigelse, anbefales det, at man gennemfører dette inden en lokalplan vedtages.

4.4 LOKALPLAN-DELOMRÅDER

Objektklasse	Objekttype	Objektkode	Geometritype
PLANER	LOKALPLAN-DELOMRÅDER	30	Flade

4.4.1 Objektdefinition

Målet med LOKALPLANER og LOKALPLAN-DELOMRÅDER er at styre den fremtidige udvikling i et område. LOKALPLANER er defineret i Planlovens kapitel 5.

Objekttypen LOKALPLAN-DELOMRÅDER består af:

- Lokalplan-delområder
- Byplanvedtægt-delområder
- Temalokalplan-delområder (for detaljerede oplysninger vedrørende temaplaner henvises til afsnit 2.4)

Hvilken plantype, et LOKALPLAN-DELOMRÅDE er, vil blive beskrevet vha. en attribut (se Bilag A og Bilag B).

4.4.2 Opdatering

LOKALPLAN-DELOMRÅDER af typen byplanvedtægt-delområder opdateres ikke, da disse er historiske, men er stadigt gældende.

LOKALPLANER OG LOKALPLAN-DELOMRÅDER tilvejebringes af kommunen ved bl.a. større udstykninger mv. jf. Planlovens §13, stk. 2.

4.4.3 Registreringsinstruks

Lokalplanlægningen må ikke stride imod kommuneplanlægningen. LOKALPLAN-DELOMRÅDER skal altid være en delmængde af en KOMMUNEPLANRAMME. LOKALPLAN-DELOMRÅDER skal ydermere tilsammen dække den overordnede LOKALPLAN.

Det anbefales, at lokalplaner uden delområder registreres som en lokalplan med ét delområde.

Tilstødende LOKALPLAN-DELOMRÅDER bør snappes til hinanden, så de får fælles geometri.

Alle dele af en lokalplan skal være omfattet af delområder, således at lokalplanens geografiske udstrækning kan dannes ved forening af delområderne. En lokalplans geografiske udstrækning er således en plantype, der til enhver tid kan dannes ved forening af delområder.

Registrering af delområder med tilhørende egenskabsdata giver både kommunerne og Told&Skat mange fordele i deres daglige arbejde. Det anbefales derfor at registrere lokalplanernes delområder.

4.4.4 Egenskabsdata

For objekttypen LOKALPLAN-DELOMRÅDER skal den generelle og specifikke anvendelse angives, desuden er det muligt at supplere med en konkret anvendelse (se Bilag C).

For yderligere oplysninger om, hvilke attributter der vedrører objekttypen, se Bilag B.

4.4.5 Anbefalet digitaliseringsgrundlag

Det anbefales at anvende matrikelkortet med hensyn til grænser, der formodes at følge skel, da man til enhver tid bør kunne se af matrikelkort og det enkelte plantema, hvilke matrikelnumre en plan vedrører. For de grænser, der følger andre naturlige grænser, anvendes det tekniske vektorkort eller flyfoto (ortofoto). For de linier, der ikke følger matrikulære grænser, anbefales det, at man etablerer administrative skel som beskrevet under 2.5.

Når man i forbindelse med matrikulær aktivitet senere "retter" matrikelkortet, bør plangrænserne følge med. Det skal her nævnes, at plangrænser ikke flytter med, når arealer reelt overføres fra én ejendom til en anden. Det "levende matrikelkort" giver som bekendt en række problemer ved registrering af plangrænser, men der er efterhånden udviklet udmærkede GIS-værktøjer der mere eller mindre automatisk kan tilrette en planernes geografiske udstrækning til gældende matrikelkort.

De steder, hvor matrikelkortet trænger til kortopretning eller ejendomsberigtigelse anbefales det, at man gennemfører dette inden en lokalplan vedtages

4.5 ZONEKORT

Objektklasse	Objekttype	Objektkode	Geometritype
PLANER	ZONEKORT	40	Flade

4.5.1 Objektdefinition

ZONEKORT indeholder informationer om et områdes zonestatus. Der skelnes her mellem nedenstående:

- Byzone
- Landzone
- Sommerhusområde

Et områdes zonestatus vil blive defineret som en attribut i databasen (se Bilag A og Bilag B).

4.5.2 Opdatering

Opdatering sker løbende i takt med vedtagelse af LOKALPLANER og LOKALPLAN-DELOMRÅDER.

4.5.3 Registreringsinstruks

Zonekort er den mest komplicerede objekttype, da det kan være opstået på mange forskellige måder. Objekttypen indeholder zonerne: Byzone, landzone og sommerhusområde. Zonekort er landsdækkende. Ændring af zonestatus kræver en ny lokalplan, og inden lokalplaner blev introduceret lå mulighederne for definition af byzone og sommerhusområder i byplanvedtægter, bygningsvedtægter og byudviklingsplaner. Dette er nærmere beskrevet i Bilag D.

Moralen er, at zonekortet opbygges af tidligere registrerede lokalplan-delområder (inkl. byplanvedtægt-delområder og temalokalplan-delområder), samt objekttypen ANDRE KOMMUNALE PLANER bestående af bygningsvedtægt-delområder og byudviklingsplan-delområder, se afsnit 4.6.

Tilstødende flader med samme zonestatus lægges sammen.

4.5.4 Egenskabsdata

For yderligere oplysninger om, hvilke attributter der vedrører objekttypen, se Bilag B.

4.5.5 Anbefalet digitaliseringsgrundlag

Det anbefales at danne zonekort ved addering af LOKALPLAN-DELOMRÅDER, byudviklingsplaners inder- og mellemzone, samt bygningsvedtægter, se Bilag D.

4.6 ANDRE KOMMUNALE PLANER

Objektklasse	Objekttype	Objektkode	Geometritype
PLANER	ANDRE KOMMUNALE PLANER	50	Flade

4.6.1 Objektdefinition

Objekttypen ANDRE KOMMUNALE PLANER består af:

- Bygningsvedtægter (Landsbyggelov)
- Byudviklingsplaner (Byreguleringslov)
- Sommerhusaftaleområder (Landsbyggeloven)
- Villaservitutter (alm. servitut – bebyggelsesregulerende)

Hvilken plantype, en ANDRE KOMMUNALE PLANER er, vil blive beskrevet vha. en attribut (se Bilag A og Bilag B).

4.6.2 Opdatering

Bygningsvedtægter, byudviklingsplaner og sommerhusaftaleområder er alle historiske, men i disse findes stadig bestemmelser, der er gældende. Villaservitutter kan sidestilles med almindelige servitutter, men den slags bebyggelsesregulerende bestemmelser fastlægges i dag i lokalplaner.

4.6.3 Registreringsinstruks

De historiske planers kortbilag er ofte vanskelige at omsætte, så de kan registreres oven på det digitale matrikelkort, men det anbefales, at man bruger matrikelkortet som baggrund. Bygningsvedtægter og byudviklingsplanernes inder- og mellemzone har betydning for fastlæggelsen af byzone og sommerhusområderne.

4.6.4 Egenskabsdata

For yderligere oplysninger om, hvilke attributter der vedrører objekttypen, se Bilag B.

4.6.5 Anbefalet digitaliseringsgrundlag

Det anbefales at anvende matrikelkortet med hensyn til grænser, der formodes at følge skel, da man til enhver tid bør kunne se af matrikelkort og det enkelte plantema, hvilke matrikelnumre en plan vedrører. For de grænser, der følger andre naturlige grænser, anvendes det tekniske vektorkort eller flyfoto (ortofoto). For de linier, der ikke følger matrikulære grænser, anbefales det, at man etablerer administrative skel som beskrevet under afsnit 2.5.

Når man i forbindelse med matrikulær aktivitet senere "retter" matrikelkortet, bør plangrænserne følge med. Det skal her nævnes, at plangrænser ikke flytter med, når arealer reelt overføres fra én ejendom til en anden. Det "levende matrikelkort" giver som bekendt en række problemer ved registrering af plangrænser, men der er efterhånden udviklet udmærkede GIS-værktøjer der mere eller mindre automatisk kan tilrette en planernes geografiske udstrækning til gældende matrikelkort.

5 Arealanvendelse

5.1 Forklaring

Dette afsnit vil kort redegøre for hvorledes arealanvendelsen kan angives for objekttyperne. For mere detaljerede oplysninger henvises til Bilag C.

Det skal nævnes, at i forhold til den oprindelige PlanDK, hvor der var fire hierarkiske niveauer, er der nu tre ikke hierarkiske (parallelle) niveauer.

5.2 Generel, specifik og konkret anvendelse

For objekttyperne KOMMUNEPLANRAMMER, LOKALPLANER og LOKALPLAN-DELOMRÅDER er det muligt at angive, hvilken arealanvendelse en given plan har ved hjælp af en generel, specifik og konkret anvendelse.

For objekttypen KOMMUNEPLANRAMMER *skal* den generelle anvendelse angives, desuden er det muligt at supplere med en specifik og konkret anvendelse (se Bilag C).

For objekttyperne LOKALPLANER og LOKALPLAN-DELOMRÅDER *skal* den generelle og specifikke anvendelse angives, desuden er det muligt at supplere med en konkret anvendelse (se Bilag C).

For flere og mere detaljerede oplysninger, se Bilag C.

6 Teknik

6.1 Forklaring

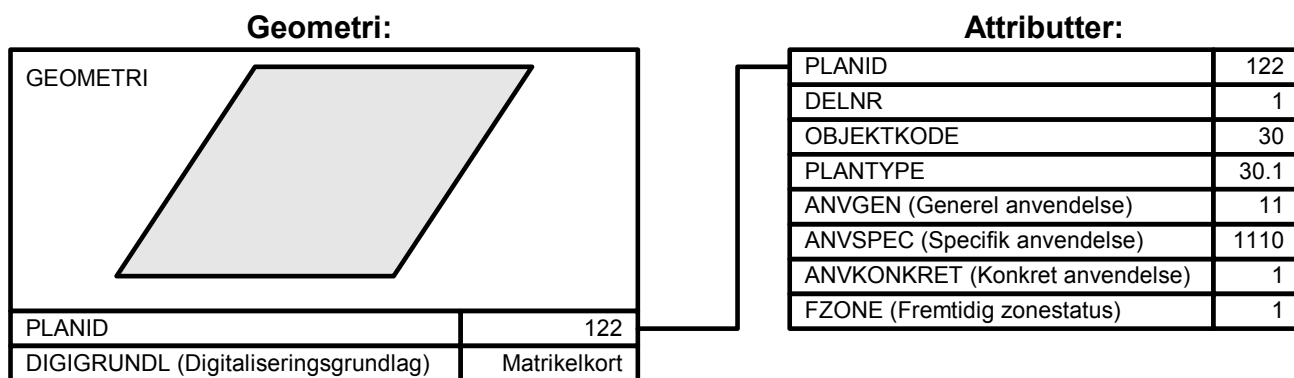
I dette afsnit beskrives arbejdsprocesser og metoder til opbygning af plandata.

Geometri (topologi) betragtes i det følgende som et enkelt felt i databasen på linie med attributdata. Dette felt indeholder alle geometriske oplysninger om objektet, altså såvel omkreds, huller og adskilte arealer. Det forudsættes at være en XML/GML streng.

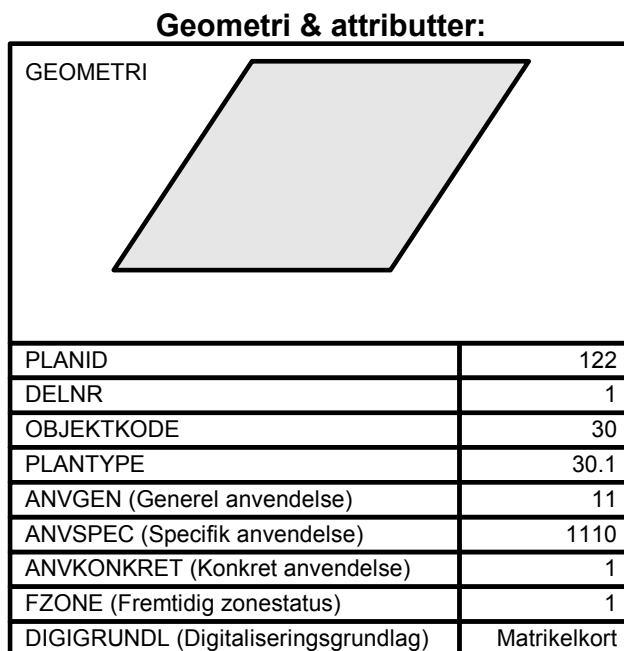
6.2 Topologi og attributter kan ajourføres samlet eller adskilt

Registreringen og ajourføringen af planers geometriske afgrænsning vil ofte ske af andre personer eller i en anden arbejdsgang end registreringen og ajourføringen af planernes egenskabsdata (attributter). Opbygningen af PlanDK2 giver derfor mulighed for at holde geometri og attributter adskilte / ikke adskilte.

Ønsker man at holde geometrien og attributterne adskilte, vil geometridelen ud over geometri (topologi) indeholde nogle få oplysninger (attributter) bl.a. PLANID og datagrundlag.



Figuren viser vigtigheden af det unikke nummer (PLANID), hvis geometri og attributter holdes adskilt.

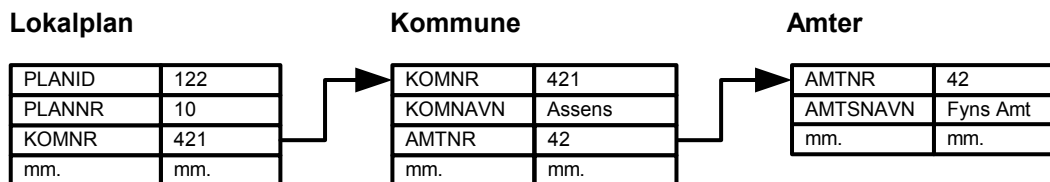


Figuren viser muligheden for at holde geometri og attributter samlet.

6.2.1 Registrering af egenskabsdata (attributter)

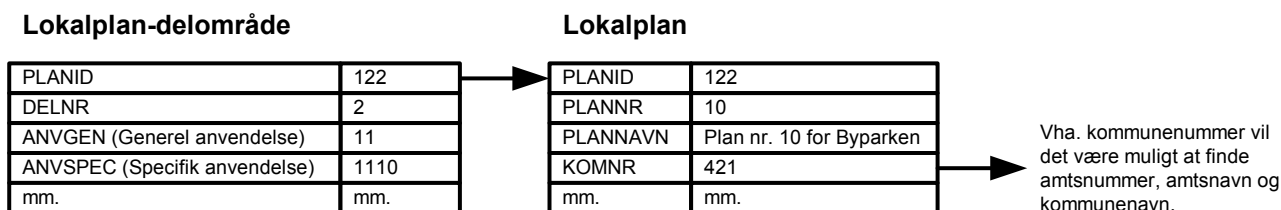
Det overordnede princip ved dataregistrering er, at kun nødvendige data registreres og kun registreres der hvor det er nødvendigt.

Et eksempel på dette er, at kun kommunenummer registreres for planerne (objekttyperne KOMMUNEPLANRAMMER, LOKALPLANER, ZONEKORT og ANDRE KOMMUNALE PLANER, mens det ikke er nødvendigt at registrere kommunenavn, amtsnummer og amtsnavn, da det kan findes via kommunenummer.



Figuren viser, at kun kommunenummer registreres på planerne, da kommunenavn, amtsnummer og amtsnavn kan findes via opslagstabeller.

For objekttyperne LOKALPLANER og LOKALPLAN-DELOMRÅDER vil egenskabsdata kunne "nedarves". Et eksempel på dette er, at kommunenummer ikke registreres på lokalplan-delområder, da det kan findes via den overordnede lokalplan.



Figuren viser, at kommunenummer ikke registreres på lokalplan-delområder, da det kan findes via lokalplanerne (og herefter kommunenavn, amtsnummer og amtsnavn via opslagstabeller).

Ovennævnte eksempel er uproblematisk, da hvert kommunenummer kun resulterer i én kombination af hhv. kommunenavn, amtsnummer og amtsnavn, samt at alle eventuelle lokalplan-delområder "arver" fra en og samme lokalplan (forholdet er 1:1).

Den modsatte vej er lidt mere kompleks, da der for én lokalplan kan komme værdier fra flere lokalplan-delområder (forholdet er 1:mange). Et eksempel er fremtidig zonestatus, hvor lokalplan-delområderne kan ligge i flere forskellige zoner, og således skal den overordnede lokalplan afspejle denne kombination.

Ved obligatorisk registrering af lokalplan-delområder kan man opsamle de afledte data til den overordnede lokalplan ved automatisk at gennemløbe de underliggende lokalplan-delområder.

For lokalplanernes egenskabsdata (attributter) gælder, at de så vidt muligt skal være repræsentative for hele planen, men for visse felter vil det være nødvendigt at se på de enkelte delområder.

Tabellen herunder lister, hvilke lokalplanattributter der skal "arves" fra lokalplan-delområder, og hvordan det bør gøres.

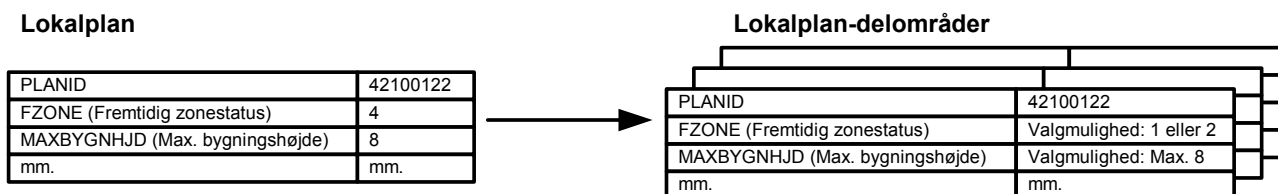
Felt navn / Feltnavn	Regler
Fremtidig zonestatus	Her findes værdien ved at se på alle lokalplan-delområder. Eksempel: Lokalplan-delområde 1 (Fremtidig zonestatus = Byzone) + Lokalplan-delområde 2 (Fremtidig zonestatus = Landzone) → Lokalplan (Fremtidig zonestatus = By- og Landzone).
MinMiljo, MaxMiljo	Her angives henholdsvis den mindste og den største værdi angivet i lokalplan-delområderne.
BebygPct, ArBeBygPro, M3_m2, MaxEtager, MaxBygnHjd	Her angives den største værdi i lokalplan-delområderne.
MinGrundStoerrelse	Her angives den mindste værdi i lokalplan-delområderne.

For at se de forskellige objekttypers egenskabsdata (attributter) henvises til Bilag B, hvor det er muligt at se, hvilke attributter der skal indberettes (obligatoriske attributter), og hvilke der kan indberettes. Desuden er det muligt at se, hvilke attributter der kan "arves" fra andre objekttyper.

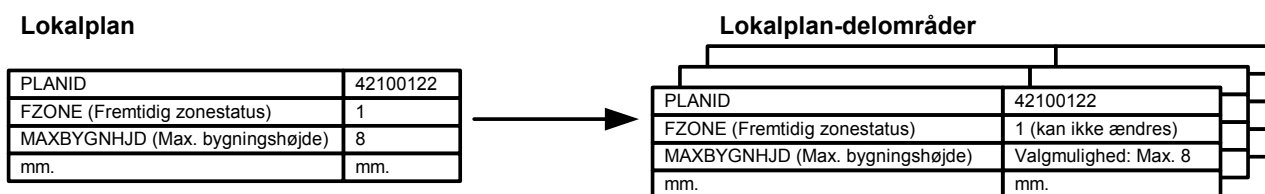
6.2.2 Praktisk registrering af egenskabsdata (attributter)

Ved praktisk registrering af egenskabsdataene (attributterne) er det vigtigt at gøre det så nemt og fejlfrit som muligt.

Det vil eksempelvis være naturligt først at registrere hovedplanen (lokalplanen). Når dette er gjort, skal lokalplan-delområderne registreres. De attributter, som automatisk kan udfyldes fra hovedplanen skal udfyldes automatisk og de som delvis kan overføres, overføres som forslag med mulighed for ændring.



Ved opbygning af delområder gives valgmuligheder / forslag.



Ved opbygning af delområder gives valgmuligheder / forslag og i visse tilfælde allerede definerede værdier (som ikke kan ændres).

Hvis en lokalplan er registreret som byzone, kan dette automatisk overføres til delområderne. Hvis lokalplanen er registreret som byzone og sommerhusområde, skal der for det enkelte lokalplan-delområde kunne vælges mellem disse to. For de værdier, som i lokalplanen er angivet som minimums- og maksimumsværdier (f.eks. max. bygningshøjde), skal værdien for lokalplan-delområderne angives som forslag med mulighed for ændring.

6.2.3 Registrering af geometriske data

Principielt kan alle objekttyperne (KOMMUNEPLANRAMMER, LOKALPLANNER, LOKALPLAN-DELOMRÅDER, ZONEKORT og ANDRE KOMMUNALE PLANER) digitaliseres og vedligeholdes uafhængigt af hinanden, men hvis man registrerer "de laveste objekttyper" (eksempelvis lokalplan-delområder) først, kan man generere "de overordnede objekttyper" automatisk, hvilket er både nemmere og mere pålideligt. Man kan således danne lokalplaner ved at sammensmelte alle lokalplan-delområder med samme PLANID. Ligeledes kan f.eks. byzoner dannes ved at sammensmelte alle de lokalplan-delområder, der har den samme fremtidige zonestatus.

Til håndtering af den del af planerne, som ikke følger de matrikulære skel, kan anvendes administrative skel. Dette er dog udelukkende støttemateriale for den som ajourfører data. Det vil således ikke indgå som en del af denne datamodel.

Bilag A: Objektklasse, objekttyper, objektkoder og plantyper, samt zonestatus

Dette bilag beskriver objektklassen, objekttyperne, objektkoderne og plantyperne der tilsammen udgør objektkataloget for plandata. Desuden vil valgmulighederne af zonestatus for objekttypen ZONEKORT blive beskrevet.

Objektklassen PLANER

Objektklasse	Objekttype	Objektkode	Geometritype
PLANER	KOMMUNEPLANRAMMER	10	Flade
PLANER	LOKALPLANER	20	Flade
PLANER	LOKALPLAN-DELOMRÅDER	30	Flade
PLANER	ZONEKORT	40	Flade
PLANER	ANDRE KOMMUNALE PLANER	50	Flade

Objekttyperne

Objekttype	Objektkode	Plantype	Beskrivelse
KOMMUNEPLANRAMMER	10	10.1	Kommuneplanrammer
KOMMUNEPLANRAMMER	10	10.2	Landsbyafgrænsninger
KOMMUNEPLANRAMMER	10	10.3	Temakommuneplanrammer

Objekttype	Objektkode	Plantype	Beskrivelse
LOKALPLANER	20	20.1	Lokalplaner
LOKALPLANER	20	20.2	Byplanvedtægter
LOKALPLANER	20	20.3	Temalokalplaner

Objekttype	Objektkode	Plantype	Beskrivelse
LOKALPLAN-DELOMRÅDER	30	30.1	Lokalplan-delområder
LOKALPLAN-DELOMRÅDER	30	30.2	Byplanvedtægt-delområder
LOKALPLAN-DELOMRÅDER	30	30.3	Temalokalplan-delområder

Objekttype	Objektkode	Zonestatus	Beskrivelse
ZONEKORT	40	1	Byzone
ZONEKORT	40	2	Landzone
ZONEKORT	40	3	Sommerhusområde

Objekttype	Objektkode	Plantype	Beskrivelse
ANDRE KOMMUNALE PLANER	50	50.1	Bygningsvedtægter
ANDRE KOMMUNALE PLANER	50	50.2	Byudviklingsplaner
ANDRE KOMMUNALE PLANER	50	50.3	Villaservitutter
ANDRE KOMMUNALE PLANER	50	50.4	Sommerhusaftaleområder

Bilag B: Egenskabsdata (attributter)

Dette bilag gennemgår, hvilke egenskabsfelter (attributter) der er knyttet til hver af objekttyperne (KOMMUNEPLANRAMMER, LOKALPLANER, LOKALPLAN-DELOMRÅDER, ZONEKORT og ANDRE KOMMUNALE PLANER), samt hvilke felter der skal udfyldes (obligatoriske), og hvilke der kan udfyldes (valgfrie).

Det skal pointeres, at skemaerne viser, hvilke felter der er for hver objekttype, og ikke, hvad resultatet ville være af et udtræk.

Eksempelvis vil der for objekttyperne skulle angives et kommunenummer, men ikke et kommunenavn. Et udtræk vil imidlertid kunne resultere i bl.a. kommunenavn, amtsnummer og amtsnavn, hvilket vil kunne genereres automatisk vha. udtræksmodulet.

Et andet eksempel er at det er koderne (talværdier) der gemmes i databasen, eksempelvis anvendelseskoderne. Et udtræk vil dog kunne resultere i automatisk oversatte anvendelsestekster.

Ovenstående er bl.a. gennemført for at minimere antallet af oplysninger, der skal indberettes, og antallet af felter i databasen.

For flere oplysninger om ovenstående henvises til afsnit 6.

Læsevejledning

Som nævnt ovenfor vil nogle felter være valgfrie (kan udfyldes), mens andre vil være obligatoriske (skal udfyldes). Felter markeret med rød skrift er obligatoriske og skal indberettes.

Nogle felter vil være markeret med blå skrift, hvilket betyder, at disse felter vil kunne "op- og nedarves". Dette er forklaret mere detaljeret i afsnit 6.

Valgfrie felter er sorte.

Bemærk at alle feltnavnene er skrevet med store bogstaver og overholder en maksimal tekstlængde på 10 tegn, hvilket er et krav for nogle dataformater.

I feltet "Beskrivelse" er der en angivelse af, hvilken datatype (tekst eller tal) de enkelte felter er.

Datofelter er i det følgende beskrevet som heltal ÅÅÅÅMMDD. Ved en praktisk implementering vil det muligvis være mere hensigtsmæssigt med et datofelt, som dog ofte giver problemer ved udveksling.

KOMMUNEPLANRAMMER

Feltnavn	Beskrivelse	Datatype	Eksempel
PLANID	Unik nøgle for planen. Feltet udfyldes vha. et automatisk genereret løbenummer. En tidligere valgt værdi kan ikke genanvendes. Værdien vil ikke kunne ændres	Integer(8)	128
KOMNR	Kommunennummer	Integer(3)	607
OBJEKTkode	Kodeværdi for objekttype, kommuneplanramme 10, lokalplan 20 , o.s.v.	Integer(2)	10
KOMPLAN	Kommuneplanens navn	String(255)	Kommuneplan 1997-2003
PLANNR	Rammeområdets eller planens nummer	String(30)	1.B.1
PLANNAVN	Planens navn	String(130)	Fuglebakken
DISTRIKT	Plandistriktet navn	String(50)	Risskov
PLANTYPE	Kommuneplanramme 10.1 , temakommuneplanramme 10.3 eller landsbyafgrænsning 10.2	Decimal(4)	10.1
ANVGEN	Planens generelle anvendelseskode, se afsnit 5 og Bilag C	Integer(2)	11
FZONES	Kode for den fremtidige zonestatus (talværdi 1-7 1 byzone, 2 landzone, 3 sommerhusområde, 4 byzone og landzone, 5 sommerhus og landzone , 6 by og sommerhusområde, 7 byzone, landzone og sommerhusområde)	Integer(1)	4
ZONES	Kode for den eksisterende zonestatus (talværdi 1-7 - 1 byzone, 2 landzone, 3 sommerhusområde, 4 byzone og landzone, 5 sommerhus og landzone , 6 by og sommerhusområde, 7 byzone, landzone og sommerhusområde)	Integer(1)	4
TILLAEG	Tillæggets navn	String(255)	Supplement til Industriparken
DOKLINK	Web-adressen til planteksten	String(255)	http://www.lpa.dk
ANVSPEC	Planens specifikke anvendelseskode, se afsnit 5 og Bilag C	Integer(4)	1110
ANVKONKRET	Planens konkrete anvendelseskode, se afsnit 5 og Bilag C	Integer(3)	2
DATOFORSL	Dato for offentliggørelse af forslag til plan m. formatet ÅÅÅÅMMDD	Integer(8)	20021123
DATOVEDT	Dato for planens endelige vedtagelse m. formatet ÅÅÅÅMMDD	Integer(8)	20021123
DATOIKRAFT	Dato for planens offentliggørelse m. formatet ÅÅÅÅMMDD	Integer(8)	20021123
DATOAFLYST	Dato for planens ophævelse m. formatet ÅÅÅÅMMDD	Integer(8)	20021123
DATOATTR	Dato for sidste ændring af attributter m. formatet ÅÅÅÅMMDD	Integer(8)	20021123
DATOGIOM	Dato for sidste ændring af geometri m. formatet ÅÅÅÅMMDD	Integer(8)	20021123
BEBYGPCT	Maksimal bebyggelsesprocent for området	Integer(3)	45
BEBYGPCTAF	Definition af om bebyggelsesprocenten beregnes af 1. Området under ét eller 2. Den enkelte ejendom	Integer(1)	1
BEBYGPCTAR	Højeste andel af grundarealet der må bebygges i pct.	Integer(3)	25
M3_M2	Rumfangsbestemmelse (bygningernes max. rumfang (m3) ift. grundarealet (m2))	Decimal(5)	10
MAXETAGER	Maximale antal etager f.eks. 3.5 (decimal skal angives med punktum)	Decimal(5)	3.5
MAXBYGNHJD	Maksimal højde i meter f.eks. 8.50 (decimal skal angives med punktum)	Decimal(5)	8.5
MINMILJO	Mindst tilladte miljøklasse 1-7	Integer(1)	1

MAXMILJO	Maksimalt tilladte miljøklasse 1-7	Integer(1)	6
DATAPROD	Navnet på dataproducenten	String(40)	Landinsp. NN
DIGIGRUNDL	Digitaliseringsgrundlag (matrikelkort, grundkort, DDO, Top10DK el.l.	String(30)	Matrikelkort
DIGIGRUNDD	Ajournføringsdato for digitaliseringsgrundlaget m. formatet ÅÅÅÅMMDD	Integer(8)	20021123
NOTANVGEN	Generelle Anvendelsesbestemmelser	Notat	
NOTOMRANV	Rammetekst områdets anvendelse	Notat	
NOTBEBYGOM	Rammetekst bebyggelsens omfang og udformning	Notat	
NOTOPHOLD	Rammetekst opholds- og friarealer	Notat	
NOTMILJO	Rammetekst miljøforhold	Notat	
NOTINFRAS	Rammetekst infrastruktur	Notat	
NOTZONE	Rammetekst zonenotat	Notat	
NOTLOKALP	Rammetekst lokalplaner og byplanvedtægter inden for rammen	Notat	
NOTAT	Rammetekst notater	Notat	
XMLGEO	Geometerien i GML format	Notat	

LOKALPLANER

Feltnavn	Beskrivelse	Datatype	Eksempel
PLANID	Unik nøgle for planen. Feltet udfyldes vha. et automatisk genereret løbenummer. En tidligere valgt værdi kan ikke genanvendes. Værdien vil ikke kunne ændres	Integer(8)	122
KOMNR	Kommunenummer	Integer(3)	607
OBJEKTkode	Kodeværdi for objekttype	Integer(2)	20
PLANNR	Rammeområdets eller planens nummer	String(30)	1.B.1
PLANNAVN	Planens navn	String(130)	Glenteparken
PLANTYPE	Lokalplan 20.1, byplanvedtægt 20.2 eller temalokalplan 20.3	Decimal(4)	20.1
ANVTGEN	Planens generelle anvendelseskode	Integer(2)	11
ANVSPEC	Planens specifikke anvendelseskode	Integer(4)	1110
DATOVEDET	Dato for planens endelige vedtagelse m. formatet ÅÅÅÅMMDD	Integer(8)	20021123
DATOIKRAFT	Dato for planens offentliggørelse m. formatet ÅÅÅÅMMDD	Integer(8)	20021123
DATOSTART	Dato, hvor offentliggørelsesperioden starter m. formatet ÅÅÅÅMMDD	Integer(8)	20021123
DATOSLUT	Dato, hvor offentliggørelsesperioden slutter m. formatet ÅÅÅÅMMDD	Integer(8)	20021123
DOKLINK	Web-adressen til planteksten eks. http://www.lpa.dk	String(255)	
DISTRIKT	Plandistriktet navn	String(50)	Risskov
ANVKONKRET	Planens konkrete anvendelseskode	Integer(3)	12
DATOFORSL	Dato for offentliggørelse af forslag til plan m. formatet ÅÅÅÅMMDD	Integer(8)	20021123
DATOAFLYST	Dato for planens ophævelse m. formatet ÅÅÅÅMMDD	Integer(8)	20021123
DATOATTR	Dato for sidste ændring af attributter m. formatet ÅÅÅÅMMDD	Integer(8)	20021123
DATOGIOM	Dato for sidste ændring af geometri m. formatet ÅÅÅÅMMDD	Integer(8)	20021123
ZONES	Kode for den eksisterende zonestatus (talværdi 1 - 7 - 1 byzone, 2 landzone, 3 sommerhusområde, 4 byzone og landzone, 5 sommerhus og landzone, 6 by og sommerhusområde, 7 byzone, landzone og sommerhusområde)	Integer(1)	2
BEYGPCT	Maksimal bebyggelsesprocent for området	Integer(3)	15
BEYGPCTAF	Definition af om bebyggelsesprocenten beregnes af 1. Området under ét eller 2. Den enkelte ejendom	Integer(1)	1
BEYGPCTAR	Højeste andel af grundarealet der må bebygges i pct.	Integer(3)	15
M3_M2	Rumfangsbestemmelse (bygningernes max. rumfang (m3) ift. grundarealet (m2))	Decimal(5)	3
MAXETAGER	Maximale antal etager f.eks. 3.5 (decimal skal angives med punktum)	Decimal(5)	3.5
MAXBYGNHJD	Maksimal højde i meter f.eks. 8.50 (decimal skal angives med punktum)	Decimal(5)	8.5
MINMILJO	Mindst tilladte miljøklasse	Integer(1)	1
MAXMILJO	Maksimalt tilladte miljøklasse	Integer(1)	6
BEVARBEST	Bygningsbevaringsbestemmelse. Angiver om der findes bygningsbevaringsbestemmelser for det område, som planen	String(254)	

	omfatter		
BEBYGGRAD	Maksimal bebyggelsespct. Den maksimale bebyggelsespct for den enkelte ejendom i det område, som planen omfatter	Integer(3)	50
MINGRUND	Minimums grundstørrelse i kvadratmeter	Integer(5)	400
DATAPROD	Navnet på dataproducenten	String(40)	Landinsp.
DIGIGRUNDL	Digitaliseringsgrundlag (matrikelkort, grundkort, DDO, Top10DK el.l.	String(30)	Matrikelkort
DIGIGRUNDD	Ajourføringsdato for digitaliseringsgrundlaget m. formatet ÅÅÅÅMMDD	Integer(8)	20021123
XMLGEO	Geometerien i GML format	Notat	

LOKALPLAN-DELOMRÅDER

Feltnavn	Beskrivelse	Datatype	Eksempel
PLANID	Unik nøgle for planen. Feltet udfyldes vha. et automatisk genereret løbenummer. En tidligere valgt værdi kan ikke genanvendes. Værdien vil ikke kunne ændres	Integer(8)	122
OBJEKTkode	Kodeværdi for objekttype	Integer(2)	30
DELNR	Delområdets nummer	String(5)	2
PLANTYPE	Lokalplan-delområde 30.1, Byplanvedtægt-delområde 30.2, Temalokalplan – delområde 30.3	Decimal(4)	30.1
ANVGEN	Planens generelle anvendelseskode	Integer(2)	11
ANVSPEC	Planens specifikke anvendelseskode	Integer(4)	1110
FZONES	Kode for den fremtidige zonestatus (talværdi 1 - 7 1 byzone, 2 landzone, 3 sommerhusområde, 4 byzone og landzone, 5 sommerhus og landzone , 6 by og sommerhusområde, 7 byzone, landzone og sommerhusområde)	Integer(1)	1
ANVKONKRET	Planens konkrete anvendelseskode	Integer(3)	1
DATOATTR	Dato for sidste ændring af attributter m. formatet AAAÅMMDD	Integer(8)	20021123
DATOGEO	Dato for sidste ændring af geometri m. formatet AAAÅMMDD	Integer(8)	20021123
BEBYGPCT	Maksimal bebyggelsesprocent for området	Integer(3)	15
BEBYGPCTAF	Definition af om bebyggelsesprocenten beregnes af 1. Området under ét eller 2. Den enkelte ejendom	Integer(1)	1
BEBYGPCTAR	Højeste andel af grundarealet der må bebygges i pct.	Integer(3)	25
M3_M2	Rumfangsbestemmelse (bygningernes max. rumfang (m3) ift. grundarealet (m2))	Decimal(5)	5
MAXETAGER	Maximale antal etager f.eks. 3.5 (decimal skal angives med punktum)	Decimal(5)	3.5
MAXBYGNHJD	Maksimal højde i meter f.eks. 8.50 (decimal skal angives med punktum)	Decimal(5)	8.5
MINMILJO	Mindst tilladte miljøklasse	Integer(1)	1
MAXMILJO	Maksimalt tilladte miljøklasse	Integer(1)	6
BEVARBEST	Bygningsbevaringsbestemmelse. Angiver om der findes bygningsbevaringsbestemmelser for det område, som planen omfatter	String(254)	
BEBYGGRAD	Maksimal bebyggelsespct. Den maksimale bebyggelsespct for den enkelte ejendom i det område, som planen omfatter	Integer(3)	25
MINGRUND	Minimums grundstørrelse i kvadratmeter	Integer(5)	400
DATAPROD	Navnet på dataproducenten	String(40)	Landinsp. Nn
DIGIGRUNDL	Digitaliseringsgrundlag (matrikelkort, grundkort, DDO, Top10DK el.l.	String(30)	Matrkort
DIGIGRUNDD	Ajourføringsdato for digitaliseringsgrundlaget m. formatet AAAÅMMDD	Integer(8)	20021123
XMLGEO	Geometerien i GML format	Notat	

ZONEKORT

FeltnavnOpr	Beskrivelse	Eksempel
KOMNR	Kommunennummer. Datatype: Tal(heltal, 3)	421
OBJEKTkode	Kodeværdi for objekttype (40=ZONEKORT). Datatype: Tal(heltal, 2)	40
ZONE	Zonestatus for areal (1=Byzone, 2=Landzone, 3=Sommerhusområde). Datatype: Tal(heltal, 1)	1
DATAPROD	Dataproducentens navn. Datatype: Tekst(40)	Landinspektørfirma et Plangrænse
DATOGEOM	Dato for sidste ændring af geometri m. formatet ÅÅÅÅMMDD. Datatype: Tekst(8)	20021123
DIGIGRUNDL	Digitaliseringsgrundlag. Datatype: Tekst(30)	Digitalt matrikelkort
DIGIGRUNDD	Ajourføringsdato for digitaliseringsgrundlaget m. formatet ÅÅÅÅMMDD. Datatype: Tal(8)	20021123
GEOMETRI	Planens geometri. Datatype: XML/GML	

ANDRE KOMMUNALE PLANER

FeltnavnOpr	Beskrivelse	Eksempel
KOMR	Kommunennummer. Datatype: Tal(heltal, 3)	421
OBJEKTkode	Kodeværdi for objekttype (50=ANDRE KOMMUNALE PLANER). Datatype: Tal(heltal, 2)	50
PLANTYPE	Planens type (50.1= Bygningsvedtægter, 50.2= Byudviklingsplaner, 50.3= Villaservitutter, 50.4= Sommerhusaftaleområder). Datatype: Tal(kommatal, 4)	50.1
ZONE	Kode for fremtidig zonestatus, talværdi fra 1 - 3 (1=Byzone, 2=Landzone, 3=Sommerhusområde). Datatype: Tal(heltal, 2)	2
DATAPROD	Dataproducentens navn. Datatype: Tekst(40)	Landinspektørfirma et Plangrænse
DATOGEOM	Dato for sidste ændring af geometri m. formatet ÅÅÅÅMMDD. Datatype: Tekst(8)	20021123
DIGIGRUNDL	Digitaliseringsgrundlag. Datatype: Tekst(30)	Digitalt matrikelkort
DIGIGRUNDD	Ajourføringsdato for digitaliseringsgrundlaget m. formatet ÅÅÅÅMMDD. Datatype: Tal(8)	20021123
GEOMETRI	Planens geometri. Datatype: XML/GML	

Bilag C: Planernes arealanvendelse

Dette bilag beskriver, hvorledes arealanvendelsen angives for objekttyperne KOMMUNEPLANRAMMER, LOKALPLANER og LOKALPLAN-DELOMRÅDER.

Det er muligt at angive, hvilken arealanvendelse en given plan har ved hjælp af en generel, specifik og konkret anvendelse.

For objekttypen KOMMUNEPLANRAMMER *skal* den generelle anvendelse (ANVGEN) angives, desuden er det muligt at supplere med en specifik (ANVSPEC) og konkret anvendelse (ANVKONKRET).

For objekttyperne LOKALPLANER og LOKALPLAN-DELOMRÅDER *skal* den generelle (ANVGEN) og specifikke anvendelse (SPECANV) angives, desuden er det muligt at supplere med konkret anvendelse (ANVKONKRET).

Generel anvendelse

I tabellen herunder er mulighederne for den generelle anvendelse listet.

Generel anvendelsestekst	Generel anvendelseskode (ANVGEN)	Definition
Boligområde	11	Rene <i>boligområder</i> med begrænset mulighed for lokal detailhandel, lokal privat og offentlig service og fællesanlæg. Boligandel på mindst 80%.
Blandet bolig og erhverv	21	Blanding af <i>boliger</i> og <i>erhverv</i> med en boligandel mellem 20 og 80 procent og tilsvarende en erhvervsandel mellem 80 og 20 procent.
Erhvervsområde	31	Rene <i>erhvervsområder</i> med begrænset mulighed for lokal detailhandel, lokal privat og offentlig service og fællesanlæg. Erhvervsandel på mindst 80%.
Område til butikformål	41	Større <i>indkøbscentre</i> . Omfatter bl.a. lavprisvarerhus, samt klynger af større udvalgsvarerbutikker.
Rekreativt område	51	Omfatter alle fritids- og turistanlæg og rekreative grønne områder i og uden for byerne.
Sommerhusområde	61	Omfatter arealer der er udlagt til sommerhusområder.
Område til offentlige formål	71	Omfatter arealer udlagt til uddannelses-, sundheds-, kulturelle, administrative, samt sociale formål.
Tekniske anlæg	81	Kategorien <i>tekniske anlæg</i> kan omfatte trafik anlæg og kommunikationsanlæg, forsyningsanlæg og andre tekniske anlæg herunder miljøanlæg, rensningsanlæg, deponeringsanlæg, m.v.
Landområde	91	Kategorien <i>landområde</i> omfatter alle arealer, <u>der ikke er omfattet</u> af ovenstående kategorier, som: Jordbrugsområder, større naturområder, militære områder og områder til råstofindvinding.
Andet	96	Kategorien <i>andet</i> er en "opsamlingskasse" hvor områder vis anvendelse ikke passer ind i strukturen kan placeres. Der bør være tale om ganske få områder.

Specifik anvendelse

I tabellen herunder er mulighederne for den specifikke anvendelse listet.

Specifik anvendelsestekst	Specifik anvendelseskode (ANVSPEC)
Boligområde	1100
Boligområde – Åben lav	1110
Boligområde – Tæt lav	1120
Etagebolig	1130
Blandet boligområde	1140
Blandet byområde	2110
Landsbyområde	2120
Jordbrugsparceller	2130
Blandet bolig og erhverv	2140
Kontor og serviceerhverv	3110
Lettere industri	3120
Tungere industri	3130
Industri med særlige beliggenhedskrav	3140
Havneerhverv	3150
Erhvervsområde	3160
Bycenter	4110
Bydelscenter	4120
Mindre butiksområder	4130
Område til butikformål	4140
Skilte/facade regulering	4150
Bygningsbevarende reguleringer	4160
Rekreativt grønt område	5110
Kolonihaver	5111
Idrætsanlæg	5120
Golfbaner	5121
Støjende fritidsanlæg	5122
Lystbådehavn	5123
Feriecentre	5130
Campingplads	5131
Forlystelsesanlæg	5140
Rekreativt område	5150
Sommerhusområde	6110
Uddannelsesinstitutioner	7110
Sundhedsinstitutioner	7120
Sociale institutioner	7130
Kulturelle institutioner	7140
Administration	7150
Kirker og kirkegårde	7160
Område til offentlige formål	7170
Forsyningsanlæg	8110
Vindmølleanlæg	8111
Deponeringsanlæg	8120
Rensningsanlæg	8130
Trafikanlæg	8140
Tekniske anlæg	8150
Jordbrugsområde	9110
Naturområde	9120
Militærområde	9130
Råstofområde	9140
Landområder	9150
Andet	9610

Konkret anvendelse

I tabellen herunder er mulighederne for den konkrete anvendelse listet.

Konkret anvendelsestekst	Konkret anvendelse (ANVKONKRET)
Åben lav bolig	1
Åben lav fremherskende	2
Tæt lav	4
Tæt lav fremherskende	5
Etagebolig	7
Etagebolig fremherskende	8
Blanding af boligtyper	10
Blandet bolig og erhvervsbebyggelse	12
Landsbybebyggelse	13
Jordbrugsparceller	15
Fælleshus/forsamlingshus	20
Mindre butiksareal (samlet under 1000 m2)	30
Større butiksareal (samlet over 1000 m2)	32
Butiksgade blandet med bolig	35
Opholdsareal i tilknytning til boligområde	40
Fælles friareal i tilknytning til flere boligbebyggelser	41
Legeplads	42
Bypark	43
Grøn kile	44
Branddam/gadekær	45
Udendørscene/amfiteater	46
Parkeringsareal	50
Lastbilparkering	51
Vejareal	52
Fodboldbane	60
Tennisbane	61
Motorsportsanlæg	63
Skydebane	65
Lystbådehavn	67
Golfbane	69
Andre idrætsanlæg	75
Forlystelsespark	80
Svømmehal/vandland	82
Dyrepark/ZOO	85
Hotel	90
Kursus og konferencecenter	91
Vandrerhjem	92
Feriehusbebyggelse	93
Sommerhuse	97
Campingplads	98
Lejrplads	99
Kontorerhverv og offentlig administration	110
Kontor og serviceerhverv	111
Kontor og serviceerhverv med detailhandel	113
Lettere industri	115
Tungere industri	118
Industri med særlige beliggenhedskrav	125
Havneerhverv	130
Kommunikationsanlæg (mobiltelefonmaster mv.)	140
Højspændingstracé	145
Forsyningsledning	146
Skole	160
Gymnasium	162
Universitet	165
Anden videregående uddannelse	168
Højskole	175
Daginstitution	190
Hospital	200
Ældrecenter	210
Ældreboliger	212
Anden social institution	220

Museum	230
Teater/kulturhus	235
Kirke	240
Kirkegård	241
Kraftvarmeværk	250
Kraftværk	251
Halmkraftværk	252
Vindmølleanlæg	256
Losseplads	270
Containerplads	272
Rensningsanlæg	280
Overløbsbassin	281
Busterminal	300
Jernbanestation	301
Baneanlæg	302
Jordbrugsområde	330
Gartneri	331
Naturområde	333
Skov	334
Strandareal	335
Engareal	336
Mose	337
Militært område	350
Råstofområde	360

Tildeling af farve på baggrund af generel anvendelse

De foreslåede farver er, hvor det er muligt, taget fra PlanDK. Øvrige farvenumre er taget fra Praktiserende Landinspektørers Forenings model for plandata (PLF-modellen).

Arealanvendelse	Kode for generel anvendelse	RGB værdi
Boligområde	11	208 / 104 / 0
Blandet bolig og erhverv	21	255 / 96 / 96
Erhvervsområde	31	112 / 255 / 255
Område til butikformål	41	255 / 112 / 255
Rekreation / fritidsformål	51	65 / 255 / 65
Sommerhusområde	61	255 / 236 / 176
Offentlige formål	71	239 / 239 / 0
Tekniske anlæg	81	160 / 160 / 160
Landområde	91	255 / 255 / 255
Andet	96	224 / 224 / 224

	Boligområde
	Blandet bolig og erhverv
	Erhvervsområde
	Område til butikformål
	Rekreation / fritidsformål
	Sommerhusområde
	Offentlige formål
	Tekniske anlæg
	Landområde
	Andet

Bilag D: Vejledning i digital registrering af by- og landzoner, samt sommerhusområder

Dette bilag indeholder en vejledning i registrering af zonekort.

Indledning

Det digitale matrikelkort er referencekort for registrering af grænser for byzoner og sommerhusområder.

Byzoner er opstået ved følgende planlægning:

Byudviklingsplaner, bygningsvedtægter, byplanvedtægter (herunder partielle) og lokalplaner.

Sommerhusområder er opstået ved følgende planlægning:

Bygningsvedtægter, byplanvedtægter (herunder partielle) og lokalplaner.

Landzone er restområderne.

Der kan lokalplanlægges i landzone uden overførsel til byzone / sommerhusområde.

Oversigtligt kan disse oplysninger illustreres således:

	Byudviklingsplan (inder- og mellemzone)	Bygningsvedtægt	Byplanvedtægt	Lokalplan
Byzone	x	X	x	x
Sommerhusområde		X	x	x
Landzone				x

Et digitalt tema for byzoner og sommerhusområder kan fremstilles ved dannelse af foreningsmængden af de områder, der ved ovenstående planlægning er overført til byzone / sommerhusområde – uanset hvad der måtte være af fejlregistreringer i kommunernes ESR-registre.

Der skal dog justeres for arealer, der siden er tilbageført til landzone; men disse arealer er meget få. (Byzoner og sommerhusområder kan tilbageføres til landzone ved en kommunal beslutning jf. planlovens § 45 samt – hvor det pågældende område er omfattet af en byplanvedtægt eller en lokalplan – ved lokalplan efter procedurerne i §§ 24-32 og ved ophævelse af den pågældende byplanvedtægt eller lokalplan jf. planlovens § 33).

Nedenfor vejledes konkret i, hvordan digitaliseringen sker 1) langs kystlinier, 2) ved skel, der siden er flyttet og 3) ved veje og jernbaner.

(Ordene "planer" og "plangrænser" bruges som fælles betegnelser for alle ovennævnte planer og deres grænser).

1. Plangrænsen for byzoner og sommerhusområder langs kyster

Problematik: Hvis et planområde går ud til kysten, følger plangrænsen den matrikulære kystlinie. Byzone- / sommerhusområdegrænsen følger således med, når den matrikulære kystlinie ændres i forbindelse med berigtigelse af matrikelkortet. Hvis tilvækst sker som følge af opfyldning, inddæmning eller tilvækstarealer er disse nye arealer født i landzone og kan kun overføres til byzone/ sommerhusområde ved en (ny) lokalplan.

Vejledning: Digitaliseringen sker efter matrikelkortets kystlinie. Såfremt kystlinien burde berigtiges, følges matrikelkortets kystlinie alligevel, da plangrænserne er registreret med baggrund i matrikelkortet. Plangrænserne følger med, når matrikulær aktivitet medfører, at skel berigtiges, eller dele af matrikelkortet "kortoprettes".

2. Plangrænsen fulgte oprindeligt et skel, der siden er flyttet ved arealoverførsel / sammenlægning.

Problematik: Hvis plangrænsen oprindeligt fulgte et matrikelstel, og dette skel siden er fjernet eller flyttet, fordi ejendommen blev suppleret med tilgrænsende areal ved arealoverførsel eller

sammenlægning, følger plangrænsen ikke med. Man kan sige, at plangrænsen er låst til det skel, som den var sammenfaldende med, da planen opstod.

Plangrænsen følger derimod med skellet i tilfælde af ejendomsberigtigelser, kortopretninger og korttilpasninger.

Vejledning: Digitaliseringen sker ved en konkret tolkning af planens kort således:

1) Hvis planens kort blev udarbejdet på baggrund af et topografisk kort, således at plangrænsen følger dyrkningsgrænser, hegn, mure eller andre elementer, kan kortet digitaliseres uden videre.

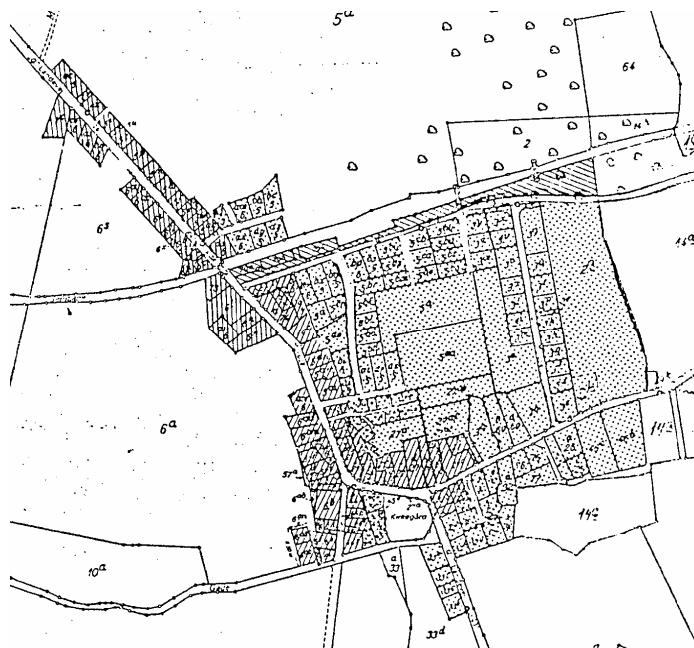
2) Hvis planens kort blev udarbejdet på baggrund af det dagældende matrikelkort, må skellet genskabes. Hertil skal det dagældende matrikelkort naturligvis findes frem, men digitaliseringen skal ske efter en vurdering af det dagældende matrikelkorts behov for ejendomsberigtigelse, kortopretning eller korttilpasning ved sammenligning med tekniske grundkort, ortofotos, fotos, topografiske kort mv. Digitaliseringen sker derfor reelt på disse tekniske kort.

3. Plangrænser ved veje og jernbaner.

Problematik: Det kan for de gamle byudviklingsplaner og bygningsvedtægters vedkommende ofte være vanskeligt at afgøre, om vej- eller jernbanearealer ligger under et planområde eller ej p.gr.a. dårlige kortbilag (f.eks. anvendelse af for fed stregtykkelse, manglende skravering eller farvelægning af veje mv). Nedenstående vejledning omhandler **alene** tilfælde, hvor disse kortbilag ikke kan tolkes.

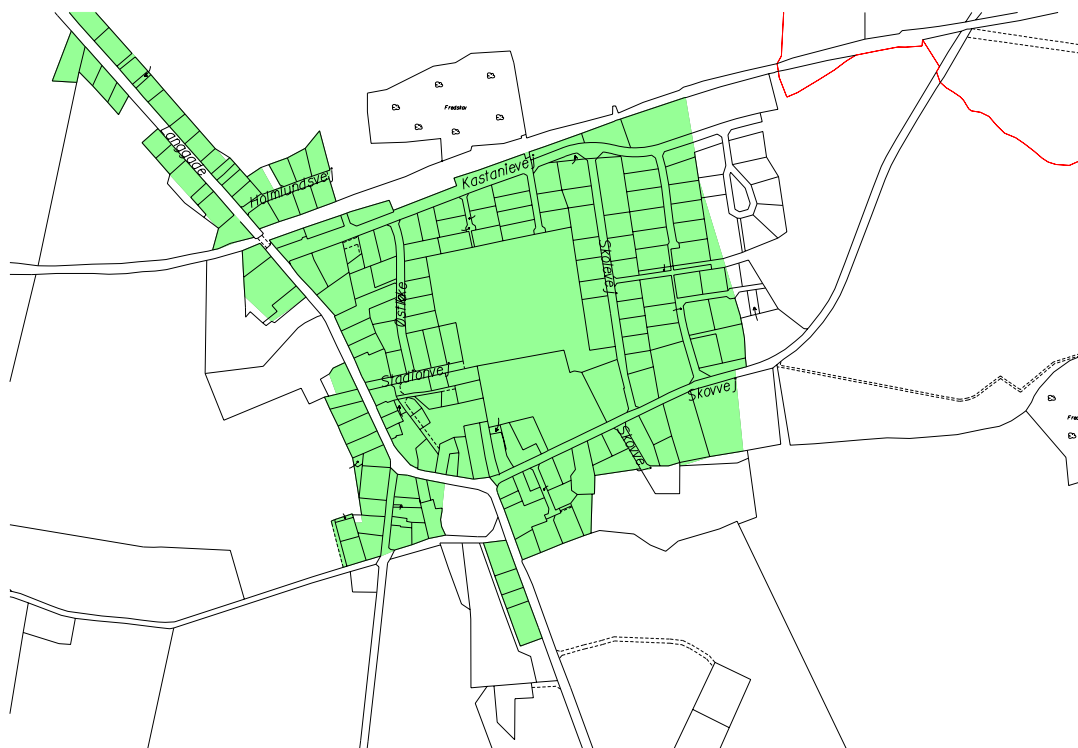
Vejledning: Alle hovedlandeveje, landeveje og jernbaner, der gennemskærer planer, ligger i landzone. Om kommuneveje ligger i byzone / sommerhusområde eller ej, afgøres af kommunen.

Som et eksempel vises nedenstående Tillæg nr. 6 til Ringe kommunes Bygningsvedtægt.

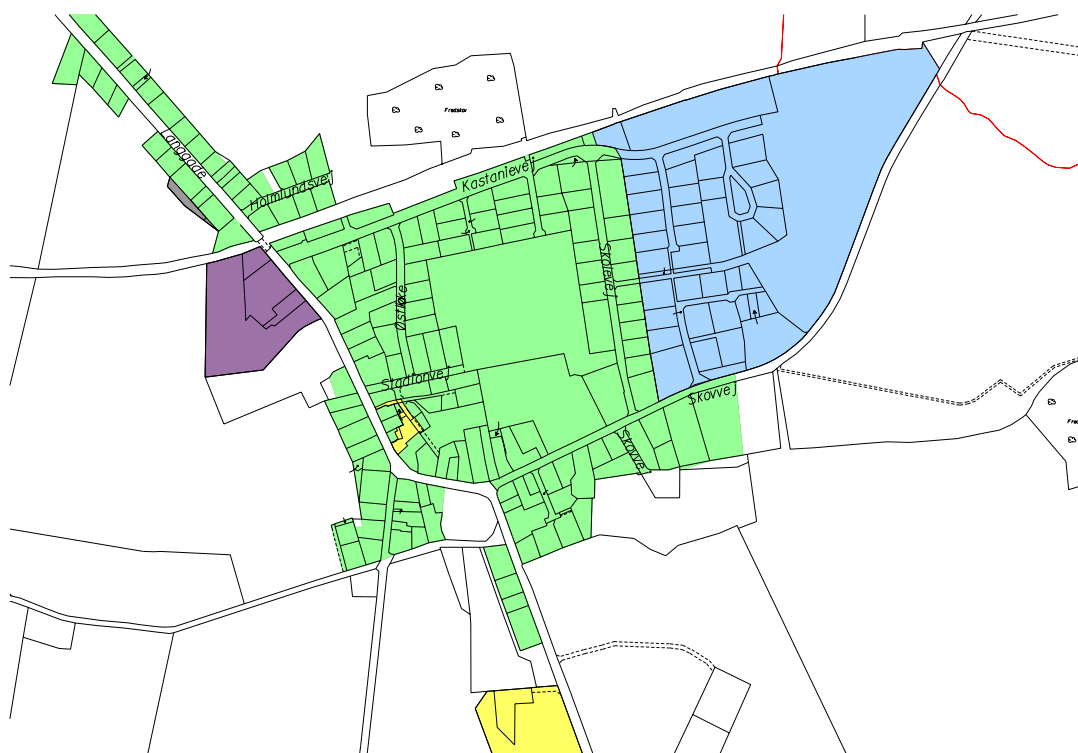


På næste side illustreres opbygning af byzoneområdet i Espe by, Ringe kommune ved hjælp af planområderne – lokalplaner og bygningsvedtægt.

Bygningsvedtægten i Espes udstrækning (Billede 1)



Bygningsvedtægt og lokalplaner i byzone. Billede 2



Byzone i Espe fremkommet ved sammenlægning af alle flader i billede 2

